

# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024



**suresnes**

# S O M M A I R E



## 1 UNE VILLE DURABLE & ÉCO-RESPONSABLE

Direction du cadre de vie & transition écologique **p.6**  
 Direction du patrimoine bâti **p.8**  
 Garage municipal **p.10**



## 2 UNE VILLE CONVIVIALE OÙ IL FAIT BON VIVRE

Direction famille & éducation **p.14**  
 Direction des arts et de la culture **p.16**  
 Service des sports **p.18**  
 Direction de la sécurité, de la tranquillité publique et de la prévention de la délinquance **p.20**  
 Direction de la communication, de l'événementiel et des relations internationales **p.22**



## 3 UNE VILLE PROCHE & SOLIDAIRE

Direction de la solidarité & de la santé : - *Solidarités* **p.26**  
 - *Santé* **p.28**  
 Politique familiale **p.30**  
 Mission handicap **p.32**  
 Service logement, hygiène et salubrité **p.34**  
 Service guichet unique **p.35**  
 Service élections, état civil **p.36**



## 4 UNE VILLE INNOVANTE & PARTICIPATIVE

Direction de l'attractivité & de la vie citoyenne :  
 - *démocratie participative & vie citoyenne* **p.40**  
 - *emploi, développement économique et commerce* **p.42**



## 5 RESSOURCES

Direction des ressources humaines **p.46**  
 Direction de la performance de la gestion publique : - *Finances, documentation* **p.48**  
 - *Juridique, achat* **p.50**  
 Gestion des instances **p.51**  
 Direction des systèmes d'information & du numérique **p.52**



# UNE VILLE DURABLE & ÉCO-RESPONSABLE

Direction du cadre de vie & transition écologique **p.6**  
Direction du patrimoine bâti **p.8**  
Garage municipal **p.10**



# DIRECTION DU CADRE DE VIE & TRANSITION ÉCOLOGIQUE



**56** agents assurent les missions suivantes :

- **Renforcement** de l'accessibilité et de l'agrément des espaces publics, voiries et espaces verts
- **Fonctionnement optimal** et responsable des réseaux (éclairage public, assainissement...)
- **Promotion des bonnes pratiques** de l'éco-citoyenneté et sensibilisation au développement durable (collecte et valorisation des déchets, promotion des actions de ré-emploi...)
- **Démarche d'éco-exemplarité** (réseau chaleur, gestion des eaux pluviales, ...)
- **Entretien et développement** du patrimoine arboré, des espaces verts publics (parcs, cimetières, jardins potagers...) dans une démarche éco-reponsable
- **Suivi de la mutation du bâti** dans une logique d'insertion urbaine et en promouvant la qualité architecturale et environnementale des constructions
- **Développement de l'utilisation des transports collectifs** et des modes de déplacements doux (plan vélo...)

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Atlas** de la biodiversité communale
- **Festival** de la transition écologique et du bien-être animal « Natur'en Seine »
- **Poursuite** du déploiement des leds
- **Suite** de la rénovation du centre-ville
- **Début** des travaux d'aménagement du square Saint Exupéry
- **Aménagement** du square Saint Vincent
- **Étude** de stratégie urbaine
- **Construction** d'une ressourcerie
- **Déploiement** de la collecte des bio-déchets
- **Réfection** de la cour de l'école maternelle Bertie Albrecht, type « oasis »
- **Aménagement** des abords de la guinguette « Les Belles Aires »
- **Adoption** de la charte architecturale des constructions
- **Extension** de la gratuité des parkings publics

## OBJECTIFS 2025

- **Établir** le plan de gestion différencié des espaces verts
- **Poursuivre** la création des cours type « oasis »
- **Réaliser** une étude urbaine sur secteur Caron / Vaillant-Jaurès
- **Poursuivre** les travaux du centre-ville (Quadrant, square de l'Hôtel de ville, place Henri IV)
- **Obtenir** la Labellisation « Territoire engagé pour la transition écologique »
- **Ouvrir** le square Saint-Exupéry
- **Continuer** le verdissement de l'espace public
- **Créer** un dispositif de lutte contre les tas sauvages
- **Procéder** à l'étude d'aménagement du square Léon Bourgeois

## INDICATEURS CLÉS 2024

**9 755 mètres**  
pistes & bandes cyclables  
(+17%)\*  
**10 stations velib**

**5 696 arbres**  
33 nouveaux arbres

**75% classées en bon état**  
Voiries

**42 ha d'espace vert**  
+ 890 m<sup>2</sup> en 2024

**10 772 tonnes** déchets ménagers résiduels collectés (-1,7%)\*  
**1 905 tonnes** d'emballages (+5%)\*

**93%** éclairage public en leds (+7,8%)\*

**55%** réseau d'assainissement rénové

\*Variation en % par rapport à l'année 2023

# DIRECTION DU PATRIMOINE BÂTI



**49** agents assurent les missions suivantes :

- **Maîtrise d'œuvre et maîtrise d'ouvrage** des nouvelles constructions
- **Entretien et rénovation** du patrimoine bâti
- **Amélioration** des performances énergétiques des bâtiments
- **Déploiement de la vidéoprotection** sur l'espace public
- **Logistique** des événements et des déménagements organisés par la collectivité

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Livraison** de la Guinguette au Parc du Château
- **Finalisation** de la surélévation des vestiaires au stade J. Moulin
- **Démarrage** du chantier de la tribune au stade Maurice Hubert
- **Réaménagement** du Petit Château qui accueille la Maison du Tourisme et des Projets et le Comité des œuvres sociales
- **Transformation** de l'école Berté Albrecht en groupe scolaire
- **Réfection** des locaux du 21 rue Merlin de Thionville et accueil de l'Agence locale de l'énergie et du climat
- **Démolition** de l'école Saint Exupéry
- **Mise en place** des bornes de recharge pour véhicules électriques au 61 rue Carnot et au 7/9 rue du Mont-Valérien
- **Installation** de panneaux solaires sur les groupes scolaires Berté Albrecht et des Cottages
- **Réaménagement** du 6 clos des Ermites pour accueillir le service Élections, état civil

## OBJECTIFS 2025

- **Démarrer** le chantier de la construction de la salle d'escalade au gymnase du Belvédère
- **Débuter** les travaux de réaménagement et d'amélioration énergétique du bâtiment état civil
- **Livrer** les vestiaires et la tribune du stade Maurice Hubert
- **Installer** des bornes de recharges pour véhicules électriques au centre des Landes
- **Rénover** les locaux de l'Espace loisirs Caron
- **Réorganiser** le hall d'accueil du cinéma le Capitole

## INDICATEURS CLÉS 2024

**5 176** Interventions travaux & logistique

**7 261 MWh** électricité  
(-2%)\*

Consommation

**7 720 MWh** combustible (-8%)\*  
(gaz et granulés de bois)

**61 558 m<sup>3</sup>** eau (-30%)\*

\*par rapport à 2023

**173 545 m<sup>2</sup>** de surface au sol

**53** bâtiments rendus entièrement en 2024  
78% de bâtiments accessibles

\*par rapport à 2023

**1 432 m<sup>2</sup>** panneaux solaires  
(93 m<sup>2</sup> en 2023)

**204** caméras vidéoprotection  
(+18%)\*

**7 186 m<sup>2</sup>** (+250 m<sup>2</sup>)\* toitures végétalisées  
sur **18 sites**



# GARAGE MUNICIPAL



**10** agents assurent les missions suivantes :

- **Gestion du parc** des véhicules de la ville
- **Renouvellement** et électrification du parc de véhicules
- **Gestion des sorties** scolaires, transports vers les gymnases, et autres types de sorties

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024


- **Poursuite** de l'électrification du parc de véhicules pour un objectif de 70% en 2030 avec un investissement de 300 000€/an
- **Livraison** de 9 véhicules utilitaires électriques
- **Lancement** du système de réservation pour l'autopartage avec 8 véhicules (3 utilitaires et 5 citadines)
- **Installation** de bornes de recharge au 61 rue Carnot et 7/9 rue du Mont-Valérien
- **Achat** d'un camion hayon pour le service des Sports

## OBJECTIFS 2025

- **Mettre en service** une navette pour les collégiens entre le quartier République et le collège Henri Sellier
- **Développer** l'autopartage avec 3 véhicules supplémentaires

**110**   
**sorties scolaires**  
en mai / juin

**33**   
**mises à disposition de car avec chauffeur**  
aux associations de la ville

**112 véhicules**   
**à disposition des agents**  
dont **41 véhicules électriques ou hybrides**  
>>> **37% de la flotte**





# UNE VILLE CONVIVIALE OÙ IL FAIT BON VIVRE

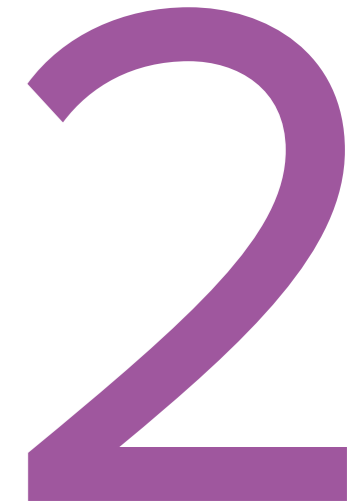
Direction famille & éducation **p.14**

Direction des arts et de la culture **p.16**

Service des sports **p.18**

Direction de la sécurité, de la tranquillité publique  
et de la prévention de la délinquance **p.20**

Direction de la communication, de l'événementiel  
et des relations internationales **p.22**





# DIRECTION FAMILLE & ÉDUCATION



**625** agents de la ville assurent les missions suivantes:

- **Coordination et évaluation** du Projet Éducatif pour Suresnes
- **Pilotage**, en partenariat avec l'Éducation nationale, le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES),

la PMI, de la politique éducative locale à destination des enfants et des jeunes de 0 à 25 ans

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Mobilisation** des accueils périscolaires et des crèches municipales le 20 novembre pour la journée de la convention internationale des droits de l'enfant en lien avec le titre « Ville amie des enfants »
- **Expérimentation** des conseils de crèches sur 2 crèches pilotes (crèches Petit Poucet et les Lutins)
- **Mise en place** d'une coordination commune aux trois Relais Petite Enfance
- **Transformation** de l'école élémentaire Berté Albrecht en groupe scolaire avec l'accueil d'une maternelle



## OBJECTIFS 2025

- **Organiser** les Assises de la Jeunesse, large démarche de consultation des jeunes de 15 à 25 ans
- **Lancer** la démarche d'évaluation et de concertation autour du Projet Éducatif Pour Suresnes (PEPS)
- **Renouveler** le titre « Ville Amie des enfants » avec l'UNICEF
- **Développer** les passerelles crèches – écoles maternelles
- **Mettre** en œuvre des places occasionnelles dans les crèches municipales
- **Déployer** des conseils de crèches sur toutes les crèches
- **Expérimenter** la semaine en 4,5 jours sur une crèche pilote
- **Poursuivre** la mise en œuvre des engagements de la Convention territoriale globale, en lien avec la CAF
- **Renouveler** les engagements de « Mon Restau Responsable »
- **Proposer** de nouvelles modalités d'inscription pour les accueils de loisirs du mercredi
- **Mener** une réflexion transversale sur les fonctionnalités du Portail famille et sur les tarifs des prestations périscolaires

## INDICATEURS CLÉS 2024

### Scolaire

- 3 908** élèves (-1,78%)\*
- 65** classes de maternelle (23,5 élèves en moyenne / classe)
- 97** classes en élémentaire (24,5 élèves en moyenne / classe)
- 275** enfants en classes d'environnement

### Périscolaire

- 3 567** enfants en pause méridienne >>> 91% des effectifs scolaires
- 1 510** enfants le mercredi en journée
- 491** enfants en centre de loisirs pendant les vacances
- 246** enfants en centres de vacances >>> dont 35 en colonies apprenantes

### Restauration

**69%** de produits bio/durables

### Petite enfance

- 501** places agréées
- 80,3%** de taux de couverture (73,9% dans les Hauts-de-Seine)\*\*
- 118** places achetées en crèches privées
- 106** places en Délégation de Service Public
- 230** assistantes maternelles & parentales

### Jeunesse

- 49** projets initiés par le Conseil Communal de Jeunesse
- 10 170** visites à Suresnes Information Jeunesse (en structure et hors les murs)

\* par rapport à 2023

\*\* Nombre d'enfants ayant une place dans un établissement petite enfance par rapport au nombre total d'enfants de moins de 3 ans présents dans la ville.



# DIRECTION DES ARTS ET DE LA CULTURE



**109** agents assurent les missions suivantes :

- Gestion des équipements culturels dans une **démarche d'écoresponsabilité** et d'optimisation des ressources
- **Soutien de la pratique amateur**
- **Développement de temps de convivialité** en proposant des évènements culturels et en participant aux manifestations municipales tout au long de l'année
- Proposition d'un **enseignement artistique** de qualité

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

### MÉDIATHÈQUES

- **Lancement** du nouveau site internet
- **Réaménagement** de l'espace presse et de la terrasse de la médiathèque du centre-ville

### MUS

- **Exposition** dédiée à Suresnes, ville de parfumeurs

### ÉCOLE DES ARTS

- **Création** de l'École des arts avec la fusion du conservatoire, de l'école d'arts plastiques et du Zik studio

- **Accueil** de la résidence artistique de la compagnie Christian et François ben Aim à l'École des arts et au théâtre Jean Vilar

### ACTION CULTURELLE

- **Création** de la Direction Art & culture
- **Construction** et concertation autour du plan Culture & handicap
- **Mise en place** de la saison des Bals de Suresnes

## OBJECTIFS 2025

- **Réaménager** les espaces des médiathèques, du conservatoire, du cinéma et moderniser le système son de la salle 2 du Capitole
- **Rénover** le Portail aux escargots de la demeure Worth (hôpital Foch)
- **Renouveler** les formats du Salon du livre ado, du Festival du film musical et du Festival du théâtre amateur
- **Mettre en œuvre** le projet Culture & handicap
- **Diversifier** les actions à destination des publics éloignés / empêchés
- **Déployer** la saison de bals dans de nouveaux lieux
- **Construire** un partenariat de l'orchestre à l'école avec Radio France
- **Organiser** l'exposition « Chez Worth, aux origines de la haute couture » au MUS

## INDICATEURS CLÉS 2024

**École d'arts plastiques**  
**211** enfants (+1%)\*  
**151** ateliers  
**484 h** en écoles et collèges (+10%)\*

**Conservatoire et Zik**  
**1034** élèves au Conservatoire (+2%)\*

**Spectateurs, entrées & participants**

**32 207** Théâtre Jean Vilar (-19%)\*

**126 820** Cinéma Le Capitole (+21%)\*

**840** Festival du Film Musical (-17%)\*

**821** Festival de Théâtre Amateur (+24%)\*

**554** Salon des Artistes (+12%)\*

**339** (adultes et jeunes) aux animations des Archives (+352%)\*

**1377** Saison des bals (+34%)\*

**1929** Saison artistique (+77%)\*

**119** jours d'utilisation de la Galerie Jean-Pierre Respaut (+6,25%)\*

**Musée d'histoire Urbaine & Sociale**  
**14 076** visiteurs (-6,7%)\*

**Médiathèque du centre-ville et de la Poterie**

▶ **175 301** entrées (+3,3%)\*

▶ **6 623** entrées aux animations dans les médiathèques et hors les murs <sup>(1)</sup>

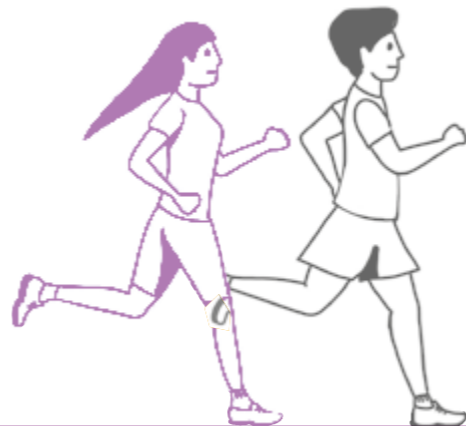
▶ **1 742** visiteurs Salon du Livre Ado

(1) incluant les scolaires

\* par rapport à 2023



# SERVICE DES SPORTS



**58** agents assurent les missions suivantes :

- **Gestion des équipements sportifs** dans une démarche d'écoresponsabilité et d'optimisation des ressources
- **Soutien** des associations sportives
- **Développement** des manifestations sportives

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Accueil** de la flamme olympique le 24 juillet avec plus de 10 000 participants tout au long du parcours
- **Organisation** du TOP 92 du 25 au 31 mars, semaine dédiée au sport avec plus de 4 000 participants
- **Exposition** itinérante sur l'histoire des Jeux olympiques et paralympiques (JOP) dans l'ensemble des écoles de la Ville ;
- **Signature** de la charte parasports
- **Distribution** de billets pour les épreuves des JOP pour 1 500 Suresnois
- **Accueil** de la délégation australienne qui a offert près de 20 000 pièces textiles distribuées auprès des associations
- **Organisation** de 3 fan zones pendant les JO et pendant l'Euro de football
- **Participation** record à la 50<sup>e</sup> édition de la Foulée suresnoise avec 3 585 participants
- **Reconduite** des événements (Fête du Sport, Ptite Vadrouille, Course de Noël, Fort Race) et des stages (Savoir Nager et Culture et Sports)

## OBJECTIFS 2025

- **Mettre** en place le dispositif « savoir rouler dans les écoles »
- **Organiser** le Village sportif place de la paix (été)
- **Proposer** un nouveau format et un nouveau parcours pour la Foulée Suresnoise



## INDICATEURS CLÉS 2024

### Sports

**1 071** enfants au cross des écoles qui a eu lieu pour la première fois au Parc du Château (+20%)\*



**3 585** participants à la Foulée suresnoise Participation record ! (+84%)\*

**11 917** adhérents associatifs sportifs (66 associations sportives) (+5%)\*

**202** enfants à l'école municipale des sports (+25%)\*



**874** participants à la fort race junior 1<sup>ère</sup> édition

**603** participants à la course de Noël (+67%)\*



**6 816** participants aux Fan zones pendant les Jeux Olympiques



**23 487** entrées à la piscine (+9%)\*



**3 281** participants à la fête du sport (+34%)\*



**243** enfants et adultes à l'école municipale de natation (-12%)\*



\* par rapport à 2023



# DIRECTION DE LA SÉCURITÉ, DE LA TRANQUILLITÉ PUBLIQUE ET DE LA PRÉVENTION DE LA DÉLINQUANCE

**54** agents assurent les missions suivantes :

- **Bon ordre, sûreté, sécurité** au sein du territoire
- **Sensibilisation, prévention et répression** des actes nuisant à la salubrité publique (Dépôts sauvages, gestion des déchets des commerçants, etc.)

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

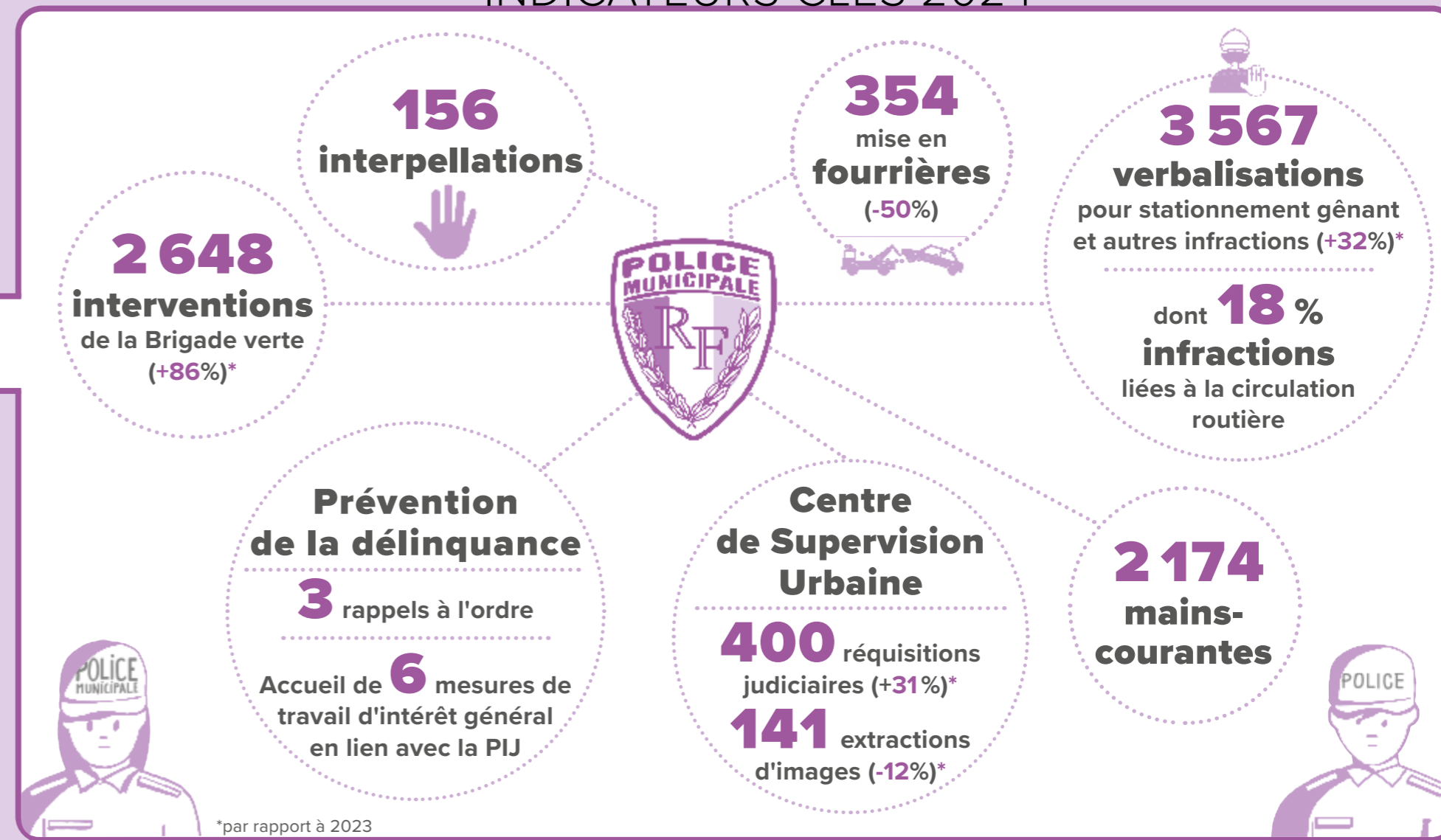
- **Achèvement** de la vidéo-protection aux abords des établissements scolaires
- **Nouveau prestataire** pour la mise en fourrière des véhicules

## OBJECTIFS 2025

- **Mettre** en place la médiation sociale tout au long de l'année
- **Livraison** d'un poste de police mobile



## INDICATEURS CLÉS 2024





# DIRECTION COMMUNICATION, ÉVÉNEMENTIEL & RELATIONS INTERNATIONALES



**20** agents assurent les missions suivantes :

- **Information sur la vie de la cité** pour les habitants et les agents
- **Animation** de la vie locale
- **Promotion** du territoire et valorisation de l'identité
- **Accompagnement** des directions métiers dans leurs projets
- **Sensibilisation des Suresnois** aux enjeux de la solidarité internationale
- **Facilitation des échanges** culturels, sportifs et linguistiques avec nos villes jumelles en impliquant la société civile

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Nouvelle** maquette du magazine municipal
- **Restructuration** de la direction
- **Organisation** du record du monde de la plus grande baguette
- **Création** d'une identité visuelle sur les travaux du centre-ville
- **Publication** du second tome de la collection « Suresnes au fil de l'eau »

## OBJECTIFS 2025

- **Structurer** l'environnement numérique de la collectivité
- **Développer** une nouvelle stratégie de contenus sur les réseaux sociaux
- **Mener** un travail de fond sur l'évolution de la Communication interne
- **Relancer** les relations presse
- **Réaliser** le bilan du contrat de mandat



## INDICATEURS CLÉS 2024

**11** numéros **Suresnes mag**



**33** campagnes **Decaux**  
**130** publications

**51**

newsletters



@ **Site internet**

**729 578** visiteurs

pages les + consultées : page d'accueil, démarches administratives, demandes d'actes, CNI / passeports, stationnement, déchets, mairie recrute, piscine, restauration scolaire, Foulée suresnoise, annuaire des associations

**1**

livre collection

### Événements

**42** externes

**7** internes

**48 500**  
personnes au total  
(+15%)\*

**1 230**  
personnes au total  
(+23%)\*

\*par rapport à 2023

### Abonnés réseaux sociaux

**4 287** Twitter (+2%)\*

**6 923** Instagram (+22%)\*

**10 453** LinkedIn (+27%)\*

**20 273** Facebook (+8%)\*

\*par rapport à 2023

### Relations internationales

**3** évènements

>>> **5 560** personnes au total

**3** délégations suresnoises à l'étranger

**10** échanges scolaires  
(255 jeunes >>> +23%)\*




# UNE VILLE PROCHE & SOLIDAIRE

Direction de la solidarité & de la santé : - *Solidarités* p.26  
- *Santé* p.28

Politique familiale p.30

Mission handicap p.32

Service logement, hygiène et salubrité p.34

Service guichet unique p.35

Service Élections, état civil p.36

# 3

# DIRECTION DES SOLIDARITÉS & DE LA SANTÉ - *Solidarités*



**54** agents assurent les missions suivantes :

**Aide et accompagnement** des publics fragilisés par la perte d'autonomie, l'isolement social, les difficultés d'accès aux droits, les difficultés d'insertion sociale et la fracture numérique.

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Autonomie** : adhésion à l'agence Nationale du Numérique en santé pour pouvoir utiliser les logiciels Santélien & Via Trajectoire afin de permettre au service une prise en charge plus efficiente des usagers avec ses partenaires.
- **Mise en place** des accompagnements au numérique à domicile avec l'association Colombbus
- **Déploiement** des premiers secours en santé mentale (PSSM) auprès de l'ensemble des professionnels et des bénévoles de la direction Solidarités Santé
- **Augmentation** des permanences au Point Justice en droit des étrangers

## OBJECTIFS 2025

- **Mettre en œuvre** une large démarche de consultation des seniors dans le cadre de « en route vers le label Ville Amie Des Aînés »
- **Mettre en place** des permanences de la mutuelle communale au CCAS avec l'association ACTIOM
- **Assurer** des permanences gratuites au CCAS sur les aides à l'adaptation des logements (convention avec l'association Soliha)
- **Inaugurer** l'espace Loisirs Caron à la Cité-Jardins
- **Contribuer** à l'aménagement d'un espace extérieur pour la pratique sportive accessible à tous
- **Créer** une « gazette Lien social » dans le cadre de la Lutte contre l'isolement
- **Continuer** la coordination des actions intergénérationnelles

## INDICATEURS CLÉS 2024

**1 639** bénéficiaires  
d'un accompagnement pour une aide financière

**Maintien à domicile**  
**677** personnes  
>>> +8%\*

**463** personnes âgées  
ayant un suivi social  
>>> +4%\*

**331** adhérents  
à l'animation  
seniors

**55** personnes  
en situation de handicap  
ayant un suivi social

**314** personnes  
suivies  
au Square

**1 613** personnes reçues  
au Point Justice

**213**  
personnes  
reçues pour de  
l'accompagnement  
au numérique auprès  
de l'association  
**Colombbus**



\*Variation en % par rapport à l'année 2023

# DIRECTION DES SOLIDARITÉS & DE LA SANTÉ - Santé



**17** agents assurent les missions suivantes :

● **Promotion** de la bonne santé physique et mentale

● **Prévention** et accès à l'offre de soins pour tous

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Accompagnement** de l'ouverture du centre médical Cité-jardins
- **Poursuite** de la vaccination HPV dans les collèges
- **Formations** aux gestes qui sauvent, pour le grand public et des élèves de 5<sup>e</sup> des trois collèges
- **Location** de trois cabinets médicaux supplémentaires au CMM
- **Nouveau** mode de fonctionnement des Alizés (accueil écoute cancer)
- **Événement** sur la e-santé : sensibilisation du public suresnois (Foch, CMM et MSP Chênes)

## OBJECTIFS 2025

- **Inaugurer** le centre médical Cité-Jardins
- **Continuer** la vaccination HPV dans les collèges
- **Poursuivre** la formation gestes qui sauvent pour le grand public et dans les collèges
- **Relancer** la dynamique du Conseil Local en Santé Mentale
- **Réaménager** les locaux de la Maison des aidants et des Alizés
- **Ré-impulser** l'activité de la maison des aidants et restructurer le parcours de soins des Alizés (accueil écoute cancer)
- **Améliorer** le parcours de soins par la médiation en santé
- **Libérer** les espaces pour pouvoir accueillir 2 cabinets médicaux au CMM
- **Accueillir** une orthophoniste libérale en juin 2025
- **Piloter** un groupe de travail « Attractivité santé »
- **Accompagner** la réflexion en réseau de partenaires sur le sport santé
- **Expérimenter** deux « Géocœurs » en complément du déploiement des défibrillateurs
- **Déployer** la nouvelle mutuelle communale

**18 / 20** cabinets occupés médicaux/paramédicaux = **85 %** d'occupation

**2** partenaires hébergés au centre médical municipal

Permanences : **CMP enfant Jean Wier**

Associations : **France Alzheimer**

**21** bénéficiaires à la Maison des aidants

**50** défibrillateurs installés dont **4** en extérieur

Gestes qui sauvent

**265** personnes formées (dont **100** enfants > 11 ans)

et **1468** collégiens

**45** jeunes vaccinés contre le HPV dans les collèges

**Centre médical municipal**  
**10 334** consultations

**3 334** patients dont **113** visites à domicile

**69 %** de Suresnois

**15 %** bénéficiaires d'une Aide Médicale d'État ou d'une Complémentaire santé solidaire

**17 %** patients de + 70 ans

**36** bénéficiaires aux Alizés (accueil-écoute cancer)



# POLITIQUE FAMILIALE



**7** agents assurent les missions suivantes :

- **Mise en œuvre et coordination** des axes de la politique familiale
- **Gestion des structures** d'accompagnement et de soutien à la parentalité (Maison des Familles comprenant Cocon et Trait d'Union)
- **Coordination** du Conseil Local en Santé Mentale
- **Planification** du Plan de Prévention enfance jeunesse

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Labellisation** du Cocon en « Maison des 1000 premiers jours »
- **Organisation** de « Suresnes en famille », événement familial de grande ampleur (Boum des bébés et Gala des jeunes)
- **Conférence** « harcèlement scolaire » (100 personnes) dans le cadre de la coéducation
- **2<sup>e</sup> édition** de la Quinzaine du numérique (prévention et sensibilisation sur les écrans et le numérique)



## OBJECTIFS 2025

- **Poursuivre** la dynamique du Conseil local en santé mentale
- **Renforcer** l'attractivité du Trait d'Union en allant vers les parents d'adolescents en lien avec les acteurs jeunesse
- **Communiquer** autour de la proposition au Trait d'Union d'un accompagnement à destination des enfants et parents d'enfants en situation de handicap
- **Mettre en place** des permanences au Trait d'Union d'associations en lien avec les préoccupations des parents
- **Poursuivre** la mise en œuvre des engagements de la Convention territoriale globale ou la CAF
- **Soutenir** la santé mentale des collégiens en relançant le PAEJ (Point d'Accueil Écoute Jeunes) avec le recrutement d'un psychologue
- **Développer** les actions de prévention au sein des collèges et des lycées et assurer le lien avec l'accompagnement à la parentalité
- **Poursuivre** la dynamique des Lieux d'Accueil Enfants Parents

## INDICATEURS CLÉS 2024

### Plan de prévention Enfance Jeunesse

**25** séances

dans les établissements scolaires

**1 363** jeunes sensibilisés

dans les 3 collèges de la ville

### Le Cocon\*

**200** familles inscrites

**81** nouvelles familles (+17%) et **285** enfants

**15** partenaires mobilisés

**305** ateliers

### Formation / sensibilisation en santé mentale

**6** sessions

**60** professionnels bénéficiaires\*\*

### Trait d'Union\* (ouverture en février 2024)

**148** familles inscrites (+117%)  
**110** enfants et adolescents

**288** ateliers

**100** entretiens avec les parents

**22** entretiens psychologue / orthophoniste

**18** partenaires mobilisés



\* Le Cocon et le Trait d'Union forment la Maison des Familles \*\* Agents de la ville, acteurs & partenaires jeunesse



# MISSION HANDICAP

**2 agents assurent les missions suivantes** (1 agent pour les actions envers les Suresnois, 1 agent pour l'interne) :

- **Pilotage** du plan d'actions de la charte ville handicap
- **Travail transversal** au sein des différentes directions en matière d'accessibilité
- **Suivi et animation** autour de la commission communale pour l'accessibilité
- **Animation du réseau** des partenaires handicap
- **Consolidation de la culture** commune autour du handicap

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

### À DESTINATION DES USAGERS

- **Ciné-débat Sport** et handicap « l'œil du tigre »
- **Journée paralympique**
- **Signature** de la charte d'engagement en faveur du parasport et journée badminton inclusive (Top 92)
- **Lauréat** du budget participatif «handicap» de la région Île-de-France
- **Mise en place** de groupes de travail sur l'accès à la culture
- **Mise en place** d'un plan d'actions sur l'accessibilité numérique
- **Accès aux soins** des personnes en situation de handicap en lien avec la Communauté professionnelle territoriale de santé (CPTS)

- **Création** de trois nouveaux épisodes du podcast «Parlons handicap» et d'une base de connaissance à destination des professionnels de santé
- **Mise en fonction** du dispositif Sourdligne pour les personnes sourdes et malentendantes

### POUR LES AGENTS

- **Renouvellement** des actions organisées pour la semaine du handicap
- **Poursuite** de la formation des agents d'établissements culturels recevant du public, à l'accueil et à l'accompagnement des personnes vivant avec un handicap
- **Proposition** d'actions en lien avec le service périscolaire

## OBJECTIFS 2025

### À DESTINATION DES USAGERS

- **Poursuivre** le déploiement du plan d'actions de la Charte Ville Handicap
- **Sensibiliser** au handicap (Mois de l'égalité)
- **Animer** le réseau des partenaires handicap
- **Rédiger** le rapport annuel 2024- 2025 de la Commission Communale pour l'Accessibilité (CCA)
- **Mobiliser** les partenaires et les personnes concernées dans les projets portés par la ville
- **Sensibiliser** les jeunes en situation de handicap dans le cadre de la nouvelle édition de Chope ton taf

- **Renforcer** le travail transversal autour du handicap (référents dans les services)
- **Proposer** des actions pour les parents d'enfants en situation de handicap
- **Poursuivre** le podcast Parlons Handicap

### POUR LES AGENTS

- **Prévoir** 3 sessions de formation sur le handicap psychique et une séance de théâtre à la carte
- **Instaurer** une séance de Cécifoot avec H. Areski, joueur para olympique.
- **Organiser** le bilan d'Objectif emploi (saison 11) et lancer la saison 12
- **Préparer** la semaine du handicap

## INDICATEURS CLÉS 2024

**45 agents formés au handicap psychique**



**70 partenaires**

**9,54 % Taux d'emploi d'agents en situation de handicap**

**3 612 personnes** soit **7,3 % des Suresnois** bénéficiaires de droits ou de prestations à la MDPH<sup>(1)</sup>

>>> **+4,8 %**

(1) Maison départementale des personnes handicapées

### Sensibilisation au handicap

**32 mesures déployées** issues de la Charte Ville handicap

**68 actions identifiées** dans le cadre du plan d'actions charte ville handicap

**50 partenaires mobilisés**



# SERVICE LOGEMENT, HYGIÈNE ET SALUBRITÉ



**7** agents assurent les missions suivantes:

- **Gestion des demandeurs** de logement et organisation des commissions logement
- **Constats et suivi des procédures** d'hygiène et de salubrité
- **Constats et suivi des périls**

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Signature** des conventions de gestion en flux.

## OBJECTIFS 2025

- **Mettre en place** la mission hygiène alimentaire.
- **Appliquer** la gestion en flux / réorganiser les conférences communales du logement
- **Mettre en œuvre** le projet de réhabilitation et de restructuration de la Cité-jardins

### Hygiène

- 153 demandes d'intervention:**
- > **89%** concernent l'habitat
  - > **6%** les nuisances sonores
  - > **3%** concernent l'environnement
  - > **2%** des périls

**2842** appels  
>>> **-58%**

**1969** courriers reçus  
>>> **+135%**

### Logement

**1857** rendez-vous à l'accueil du service logement

**206** logements attribués dont **32 DALO\*\***

**11** conférences communales du logement

# SERVICE GUICHET UNIQUE



**11** agents assurent les missions suivantes:

- **Traitement du courrier**
- **Transmission des courriers**, manifestations, cérémonies protocolaires, célébration de mariages
- **Accueil de l'hôtel de ville**, du pré-accueil du centre administratif, du pré-accueil État civil, du centre de contacts, célébrations de mariage

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Ajout, suivi et réactualisation** des articles, FAQ, chatbot, voicebot
- **Création** d'une FAQ sur l'intranet, pour tous les agents
- **Mise en place** des réclamations usagers par le logiciel Elise, via le centre de contacts
- **Déploiement** des prises de rendez-vous en ligne (Élections, état civil / logement)
- **Ajout** de dispositifs à l'accueil du 7/9 pour les personnes malvoyantes et déficientes visuelles
- **Dématérialisation** et affranchissement des courriers sortants via Elise / maileva
- **Facilitation** des échanges avec les accueils et le centre de contacts et hygiène)

## OBJECTIFS 2025

- **Accompagner** les usagers en difficulté à l'accueil du 7/9 pour les pré-demandes en ligne CNI/passeports
- **Proposer** des rendez-vous en ligne pour le service Urbanisme
- **Mettre en place** l'évaluation téléphonique des agents afin d'améliorer la qualité des appels répondus

### Accueil

**77 233** appels entrants  
>>> **56%** de réponses apportées par les agents dès le 1<sup>er</sup> appel

**18 649** courriers reçus  
>>> **+ 10%**

**au 7/9**

**11 379** usagers reçus

**4 292** SMS envoyés aux usagers



# SERVICE ÉLECTIONS, ÉTAT CIVIL

**23** agents assurent les missions suivantes :

- **État civil** : déclarations des naissances / décès, mise à jour des actes et des registres, livrets de famille, mariage / PACS, changement de nom/prénom, légalisation de signatures et copies conformes
- **Organisation des scrutins**, mise à jour des listes électorales, recensement citoyen, instruction des dossiers de demande de titres d'identité et d'attestations d'accueil, établissement des déclarations de débits de boissons et de licences restaurants
- **Gestion des trois cimetières** : renouvellement et vente de concessions, reprises administratives des emplacements échus, suivi des inhumations et exhumations en lien avec les pompes funèbres, amélioration de l'aspect des cimetières et suivi des travaux d'embellissement.

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

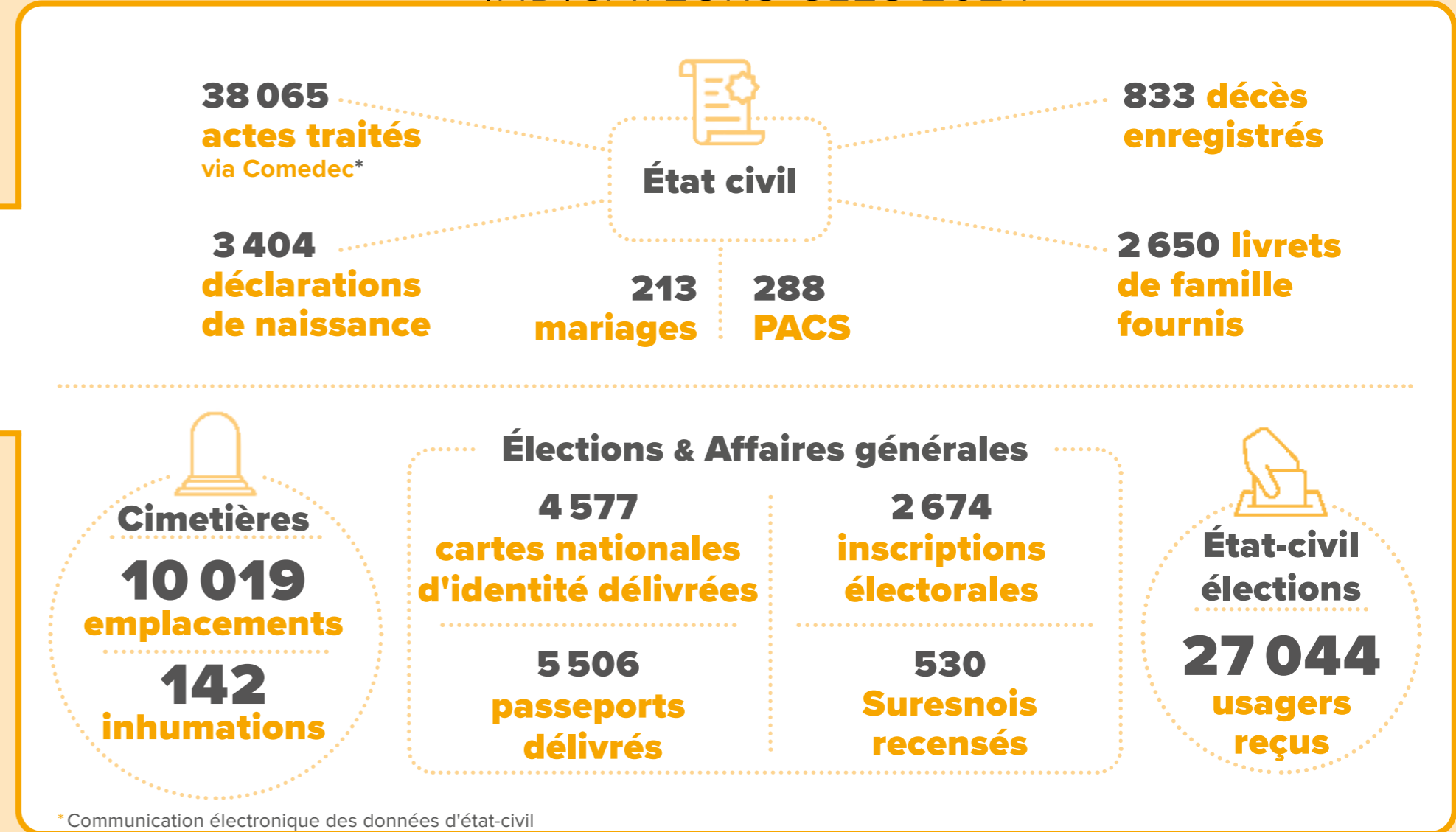
- **Mise en route** de la dématérialisation des échanges d'actes d'état civil avec les mairies raccordées
- **Mise en œuvre** des élections législatives non prévues, en trois semaines
- **Déménagement** au 6 rue du clos des ermites (travaux à la Maison blanche)
- **Activation** du logiciel de gestion des prises de rendez-vous

## OBJECTIFS 2025

- **Organiser** le service dans ses nouveaux locaux
- **Piloter** la dématérialisation des avis de mention entre mairies (document établissant un lien entre deux actes d'état civil)
- **Changer** le logiciel de gestion des listes électorales
- **Finaliser** les plans du bâtiment Maison blanche



## INDICATEURS CLÉS 2024



\* Communication électronique des données d'état-civil



# UNE VILLE INNOVANTE & PARTICIPATIVE

Direction de l'attractivité & de la vie citoyenne :  
- *démocratie participative & vie citoyenne* p.40  
- *emploi & commerce* p.42

# 4



# DIRECTION DE L'ATTRACTIVITÉ & DE LA VIE CITOYENNE

## - Démocratie participative & vie citoyenne

**8** agents assurent les missions suivantes :

- **Encouragement** à la participation des habitants
- **Promotion de la citoyenneté** et du civisme
- **Promotion de l'égalité** femmes-hommes et lutte contre les discriminations
- **Accompagnement** des associations

### FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Renouvellement** du marché des cours d'alphabétisation et de français langue étrangère
- **Lancement** du Passeport du civisme à destination de 1000 élèves de CP et CM1 et renouvellement du Rallye du civisme
- **Lancement** de la saison 4 du budget participatif avec des ateliers d'idéation à destination des jeunes, des seniors et des personnes vivant avec un handicap
- **Lancement** de la concertation sur la place du marché Caron et ses abords
- **Organisation** de la 2<sup>e</sup> édition des ateliers du CESES « Penser Suresnes à hauteur d'enfants »
- **Renouvellement** du Forum des associations et de la soirée des bénévoles
- **Proposition** de 6 réunions publiques sur le réaménagement du centre-ville

### OBJECTIFS 2025

- **Organiser** une nouvelle édition des Ateliers du CESES
- **Poursuivre** la concertation sur le réaménagement de la place du marché Caron et lancer la concertation sur le réaménagement du square Léon Bourgeois
- **Ouvrir** la Maison du Tourisme et des Projets au sein du Petit Château
- **Planifier** une session de pitches dans le cadre de la saison 4 du budget participatif
- **Continuer** le déploiement du Passeport du civisme
- **Diversifier** les thématiques et permettre aux habitants de voter pour leurs projets préférés dans le cadre des Trophées de l'égalité
- **Élargir** les réunions des conseillers de quartier aux habitants



## INDICATEURS CLÉS 2024

### Démocratie participative Budget participatif



**245 idées**

Plateforme  
jeparticipe.suresnes.fr  
**31 891**  
visiteurs (+5 %)

Mairie mobile  
**8 rencontres**  
**71 personnes**

Concertations ou enquêtes en ligne  
**1 733 participants**

### Vie associative



Forum des associations  
**3 972 participants**

Subventions aux associations  
**1 694 300 €**

### Vie citoyenne, Civisme & Lutte contre les Discriminations

**104 membres**  
de la Réserve citoyenne

**1 130 participants**  
aux différentes actions organisées

**23 bourses**  
permis de conduire attribuées

**145 apprenants**  
au cours d'alphabétisation  
et de français langue étrangère

Bus Santé femme  
**54 bénéficiaires**

**3 445 participants**  
au Plan Égalité  
& lutte contre les discriminations



# DIRECTION DE L'ATTRACTIVITÉ & DE LA VIE CITOYENNE

- *Emploi, développement économique et commerce*

**10** agents assurent les missions suivantes :

- Renforcement de l'attractivité et du dynamisme économique du territoire
- Accompagnement des Suresnois en recherche d'emploi, de mobilité ou de création d'activités

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

### DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

- **Création** du catalyseur santé
- **Organisation** des Trophées RSE
- **Lancement** d'une mission de prospection d'entreprises ayant des projets de mobilité
- **Création** du « Club immo » (acteurs de l'immobilier d'entreprise)

### EMPLOI

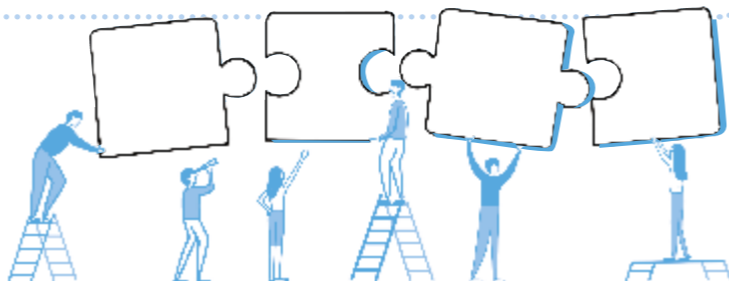
- **Mise en place** de l'opération Talents Expérimentés pour favoriser l'accès à l'emploi des salariés seniors
- **Réédition** de l'opération Chope ton taf
- **Renouvellement** de la convention pour l'accompagnement des bénéficiaires du RSA

### COMMERCE

- **Mise en œuvre** de la charte des enseignes
- **Création** du guichet unique pour les commerçants
- **Appui** à la création de l'association des commerçants CASA
- **Obtention** d'un financement de la Métropole du Grand Paris à hauteur de 40% des coûts de la stratégie de redynamisation commerciale
- **Réalisation** d'une étude pour la création de parcours marchands en centre-ville

## OBJECTIFS 2025

- **Créer** des parcours marchands en centre-ville en améliorant la signalétique commerciale
- **Augmenter** le nombre d'enseignes et devantures conformes à la Charte des enseignes
- **Développer** le dispositif « Petits commerces » pour soutenir le commerce local
- **Renforcer** l'accompagnement des bénéficiaires du RSA en application de la loi Plein Emploi
- **Développer** les heures d'insertion et positionner le public éloigné de l'emploi sur les missions « clauses d'insertion »
- **Attirer** de nouvelles entreprises à Suresnes et fidéliser les entreprises déjà implantées



## INDICATEURS CLÉS 2024

### Emploi

**365** personnes accompagnées vers l'emploi

**139** bénéficiaires des clauses d'insertion

**160** bénéficiaires du RSA accompagnés

**649** jeunes présents au Forum Chope ton taf  
 >>> 44 012 en virtuel

### Commerce

**16** demandes d'abonnement aux marchés forains

**439** commerces répartis dans tous les quartiers

**23** nouveaux commerces arrivés à Suresnes

### Développement économique

**161** créateurs d'activité accompagnés

**7** start-ups hébergées au sein du catalyseur santé

**29 200** salariés

**330** participants aux événements (Trophées RSE, inauguration du catalyseur, collectif RH, etc.)





## RESSOURCES

Direction des ressources humaines **p.46**

Direction de la performance de la gestion publique :

- *Finances, documentation* **p.48**

- *Juridique, achat* **p.50**

Gestion des instances **p.51**

Direction des systèmes d'information & du numérique **p.52**

# DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

**36** agents assurent les missions suivantes:

- **Coordination** de l'accompagnement des agents
- **Respect** du statut de la fonction publique
- **Accompagnement** des évolutions organisationnelles
- **Aide** à la montée en compétences
- **Gestion** de la paie et de la carrière - Protection sociale
- **Suivi** du budget et des effectifs - Prévention des risques
- **Recrutement** / GPEEC - Handicap
- **Formation** - Projets transversaux et dialogue social

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Refonte** du compte-rendu des entretiens professionnels
- **Mise en œuvre** de la démarche managériale
- **Création** du guide de formation

## OBJECTIFS 2025

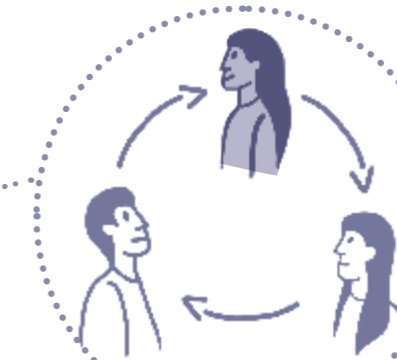
- **Poursuivre** la mise en œuvre de la démarche managériale
- **Obtenir** le renouvellement du Label Afnor
- **Dématérialiser** les bulletins de paie



## INDICATEURS CLÉS 2024

**5,42 %** de taux d'absentéisme (contre **5,7 %** en moyenne au niveau national pour les collectivités territoriales)\*

\* source WTW



**1 120** effectifs permanents (titulaires, CDI et CDD)

**139** stagiaires accueillis

**21** apprentis

**2 226** jours de formation avec **2** jours moyen/agent en formation

**Tableau : Masse salariale brute annuelle cumulée de l'année 2023**

Dénomination de l'employeur	Année	Somme des 10 plus hautes rémunérations brutes en euros	Nombre de femmes bénéficiaires	Nombre d'hommes bénéficiaires
Mairie de Suresnes	2024	861 718,45 €	5	5

# DIRECTION DE LA PERFORMANCE DE LA GESTION PUBLIQUE

## - Finances, documentation

**19** agents assurent les missions suivantes :

- **Suivi de la qualité** comptable des opérations financières de la ville en vue de la certification des comptes
- **Maîtrise de la dette**
- **Diffusion d'une culture de gestion** auprès des services
- **Veille documentaire**

### FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Mise en œuvre** de la cartographie des risques budgétaires financiers et comptables
  - **Mise à jour** des régies gérées par la Ville, le CCAS et le restaurant municipal
  - **Accompagnement** des services dans la gestion des dossiers complexes
  - **Participation** à la construction d'une méthodologie nationale pour un plan pluriannuel d'investissement
- avec l'institut de l'économie pour le climat
- **Évaluation** des politiques publiques
  - **Poursuite** de la construction des contrats d'objectifs avec les directions
  - **Calcul** des principaux coûts de la Ville
- DOCUMENTATION**
- **Mise en place** de l'outil de gestion documentaire PMB
  - **Formation** des agents (Pix, IA, accueil, etc.)

### OBJECTIFS 2025

- **Améliorer** le respect des règles comptables
  - **Construire** le compte financier unique 2024 de la ville, du CCAS et du restaurant municipal
  - **Élaborer** l'annexe verte « Impact du budget pour la transition Écologique »
  - **Poursuivre** l'accompagnement et la formation des services
  - **Maintenir** la progression de la mise en oeuvre de projets d'investissement pluriannuels
  - **Finaliser** la cartographie des risques
- **Créer** un Chatbot/IA pour les questions comptables
  - **Former** tous les régisseurs titulaires de la ville
  - **Finaliser** les contrats d'objectifs
- DOCUMENTATION**
- **Rédiger** et paramétrer le portail documentaire
  - **Former et informer** les agents sur l'IA
  - **Réaliser** des dossiers documentaires évolutifs

### Documentation

**71** recherches documentaires

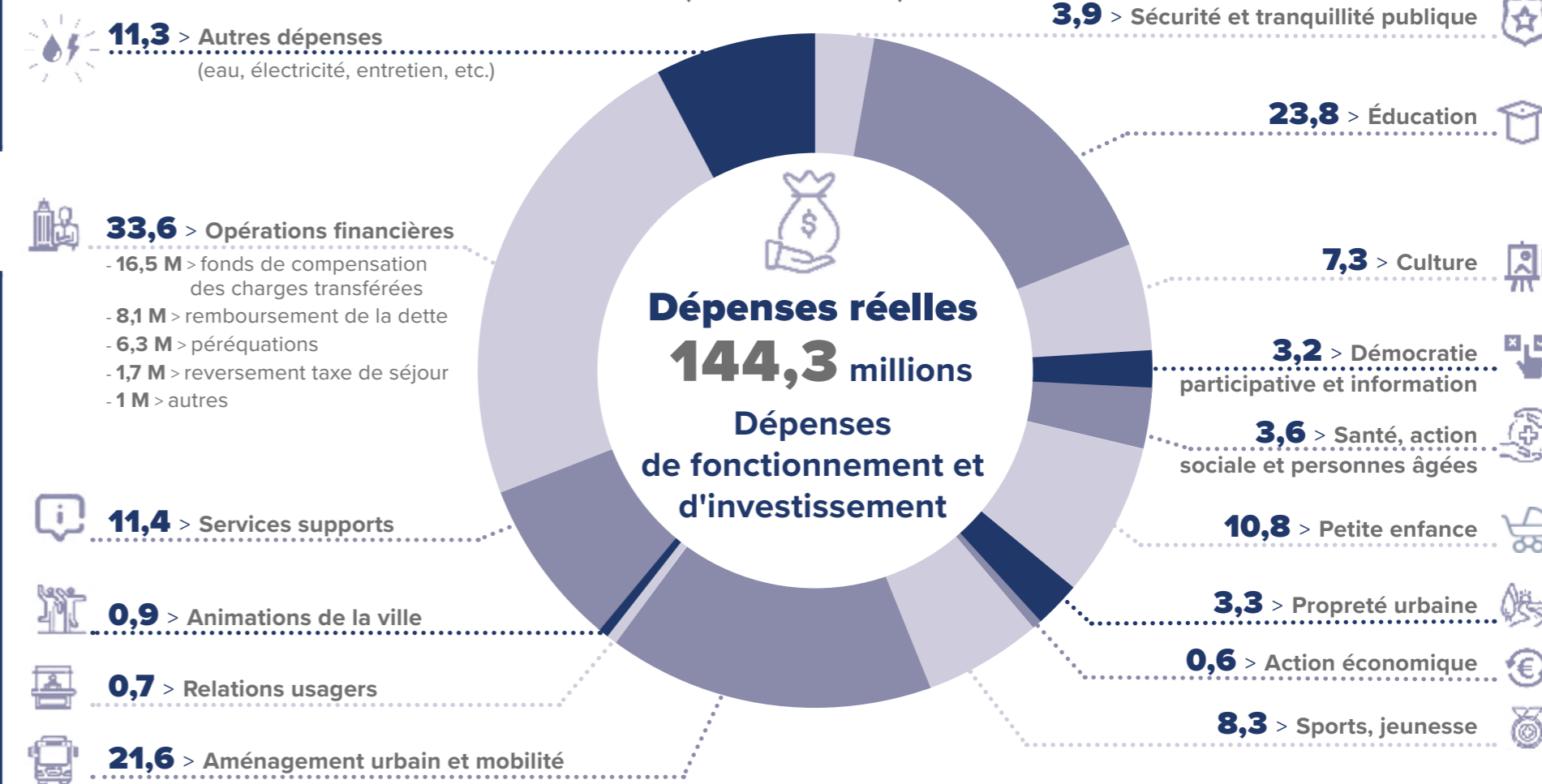
**37** webinaires

**12 527** notices créées dans la base documentaire

## INDICATEURS CLÉS 2024

### Dépenses réelles 2024

(en millions d'euros)



Chiffres du Compte financier unique 2024



# DIRECTION DE LA PERFORMANCE DE LA GESTION PUBLIQUE

- Juridique, achats



**8** agents assurent les missions suivantes :

- **Juridique :**
  - Conseille et effectue la veille juridique
  - Défend les intérêts de la Ville devant les juridictions
  - Gère les procédures et le suivi des concessions
- **Achats :**
  - Garantit la passation des achats dans le respect des règles réglementaires, économiques et institutionnelles
  - Mise en place d'une stratégie de gains d'achat
  - Sécurisation juridique des actes
  - Optimisation des achats, contrats et dépenses

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024



- **Mise en place** d'un process de saisine du service pour les questions juridiques
- **Internalisation** des recours contentieux
- **Instauration** de modèles de convention en partenariat avec les services demandeurs
- **Optimisation** dans la rédaction et l'analyse des contrats stratégiques, avec les services opérationnels, pour faire bénéficier à la Ville d'une prestation plus qualitative au meilleur coût

**71** marchés publics passés  
**59** contentieux



## OBJECTIFS 2025



- **Développer** l'IA pour les questions juridiques et la rédaction des marchés publics
- **Finaliser** le Spaser, outil de planification des acheteurs
- **Analyser** l'utilisation du code nomenclature pour optimiser l'achat public

**Achats\***  
**42** millions  
€

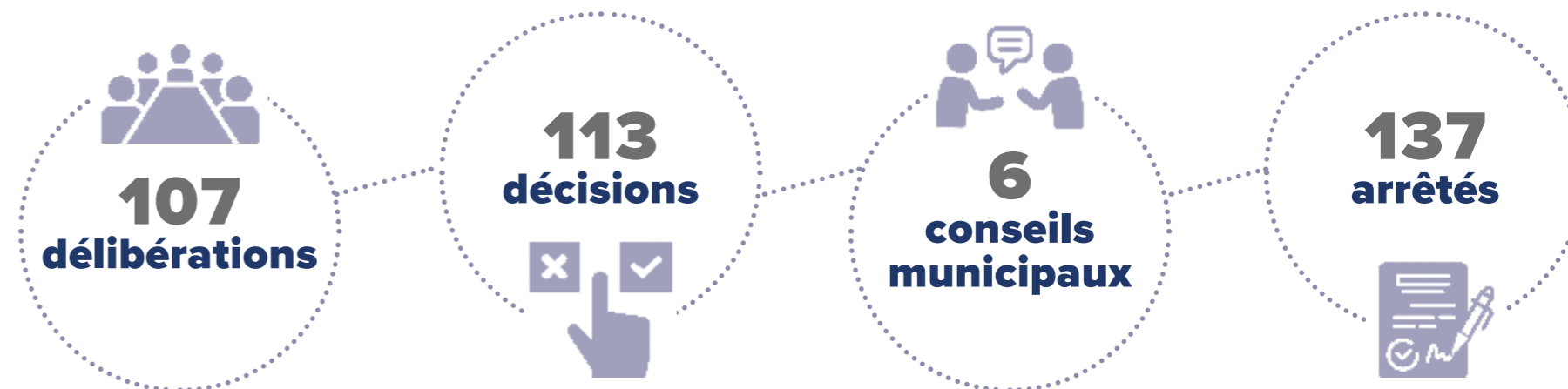
\*Travaux, fournitures, services, etc...

# GESTION DES INSTANCES



**2** agents assurent les missions suivantes :

- **Étude des rapports** et des projets de délibération transmis par les services
- **Assistance à la rédaction des actes** et contrôle de leur régularité : relecture et correction des décisions, délibérations et arrêtés du maire adressés par les services. Transmission au contrôle de légalité. Suivi des actes. Préparation et mise en forme des procès-verbaux des conseils municipaux, les réponses aux courriers. Publication des actes.
- **Veille juridique** liée au fonctionnement du Conseil municipal et à la régularité des actes administratifs
- **Organisation des instances** (assemblée, commissions...): préparation des dossiers du Conseil municipal, des commissions...
- **Réalisation** des analyses et d'une veille juridique et documentaire
- **Élaboration** des registres des délibérations



# DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION & DU NUMÉRIQUE

**22** agents assurent les missions suivantes:

- **Conception, mise en œuvre et maintien** en conditions opérationnelles des Systèmes d'Information
- **Sécurisation du système d'information** en partenariat avec notre responsable sécurité
- **Anticipation des évolutions** technologiques et organisationnelles nécessaires à l'alignement des Systèmes d'Information sur la stratégie de la collectivité
- **Accompagnement du changement** au niveau des utilisateurs dans l'assistance à l'utilisation des outils, du matériel et des logiciels
- **Production** de cartes, de jeux de données
- **Gestion des impressions et de la reprographie**

## FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2024

- **Mise en œuvre** de l'EDR, outil de surveillance et de détection des activités malveillantes
- **Création** de l'authentification multifacteurs pour tous les utilisateurs
- **Remplacement** de la solution de sauvegarde
- **Migration** des serveurs de bases de données et du SIG
- **Démarrage** du nouveau centre de contact et bots associés
- **Changement** du système de rendez-vous en ligne
- **Lancement** du projet IA Responsable et de l'acculturation des agents
- **Ouverture** de la réservation de la piscine et des tennis en ligne
- **Sécurisation** des services en lignes
- **Extension** de l'affichage dynamique
- **Nouveau portail** médiathèque et citoyen
- **Automatisation** des actes réglementaires de la voirie
- **Contribution** à l'amélioration de l'accessibilité des services en lignes

## OBJECTIFS 2025

- **Migrer** l'ensemble des postes sous Windows11
- **Déployer** des certificats sur l'ensemble des PC et le réseau Wifi
- **Renforcer** la sécurité périmétrique en remplaçant les pare feu
- **Mettre en place** l'outil pédagogique de changement de mot de passe
- **Remplacer** les copieurs et le matériel de reprographie
- **Ouvrir** l'outil de ticketing à l'ensemble des agents
- **Étendre** la signature électronique (urbanisme voirie...)
- **Dématérialiser** les courriers sortants
- **Doter** tous les agents d'un coffre-fort numérique et dématérialiser les fiches de paie
- **Changer** le logiciel du CMM et le portail famille, ainsi que le système d'archivage électronique
- **Dématérialiser** le workflow de recrutement et améliorer les processus du personnel entrant/sortant
- **Informatiser** la gestion des demandeurs d'emploi
- **Développer** le Plan Accessibilité Voirie sur le S.I.G. et des tableaux de bord

## INDICATEURS CLÉS 2024

### Services Systèmes / Réseaux

**65**  
e-services  
en ligne

**363 567**  
spams & phishing  
bloqués  
>>> -91,4 %\*

**41,2To**  
données  
stockées  
>>> +17,7 %\*

**2,77 millions**  
impressions  
bureautiques  
(ville et écoles)  
>>> -3,9 %\*

**2 895**  
tickets traités  
>>> +6,8 %\*

**25**  
projets  
menés avec  
les services

**1,2 million**  
documents  
reprographiés  
>>> -12,4 %\*

\*Variation en % par rapport à l'année 2023



*La direction de la communication remercie chaleureusement  
l'ensemble des directions pour leur participation  
au contenu de cette publication.*

*Édition: Direction de la Communication  
Conception graphique, mise en page et illustrations: Sophie Raynaud  
Crédit photos: Y. Menour, T.Lanvin  
Suresnes - juin 2025*

 **suresnes**





suresnes

