

DRAPPORT D'ACTIVITÉ 2023



suresnes



RAPPORT D'ACTIVITÉ **2023**



S O M M A I R E



1 **UNE VILLE DURABLE & ÉCO RESPONSABLE**
Direction du cadre de vie & transition écologique **p.8**
Direction du patrimoine bâti **p.10**
Garage municipal **p.12**



2 **UNE VILLE CONVIVIALE OÙ IL FAIT BON VIVRE**
Direction famille & éducation **p.16**
Direction culture & sports **p.18**
Police municipale **p.20**
Direction communication, événementiel & relations internationales **p.22**



3 UNE VILLE PROCHE & SOLIDAIRE

Direction de la solidarité & de la santé : - *santé* p.26
- *solidarité* p.28

Politique familiale p.30

Coordination handicap p.32

Service logement p.34

Service guichet unique p.36

Service état civil & élections - affaires générales p.38



4 UNE VILLE INNOVANTE & PARTICIPATIVE

Direction de l'attractivité & de la vie citoyenne :
- *démocratie participative & vie citoyenne* p.42
- *emploi & commerce* p.44



5 RESSOURCES

Direction des ressources humaines p.48

Direction de la performance de la gestion publique : - *Finances* p.50
- *Juridique, achat* p.52

Direction des systèmes d'information & du numérique p.54

Gestion des instances p.56





UNE VILLE DURABLE & ÉCO RESPONSABLE

Direction du cadre de vie & transition écologique **p.8**

Direction du patrimoine bâti **p.10**

Garage municipal **p.12**





DIRECTION DU CADRE DE VIE & TRANSITION ÉCOLOGIQUE



56 agents assurent les missions suivantes :

- **Renforcement** de l'accessibilité et de l'agrément des espaces publics, voiries et espaces verts
- **Fonctionnement optimal** et responsable des réseaux (éclairage public, assainissement...)
- **Promotion des bonnes pratiques** de l'éco-citoyenneté et sensibilisation au développement durable (collecte et valorisation des déchets, promotion des actions de ré-emploi...)
- **Démarche d'éco-exemplarité** (réseau chaleur, gestion des eaux pluviales, ...)
- **Entretien et développement** du patrimoine arboré, des espaces verts publics (parcs, cimetières, jardins potagers...) dans une démarche éco-reponsable
- **Suivi de la mutation du bâti** dans une logique d'insertion urbaine et en promouvant la qualité architecturale et environnementale des constructions
- **Développement de l'utilisation des transports collectifs** et des modes doux de déplacements (plan vélo...)

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

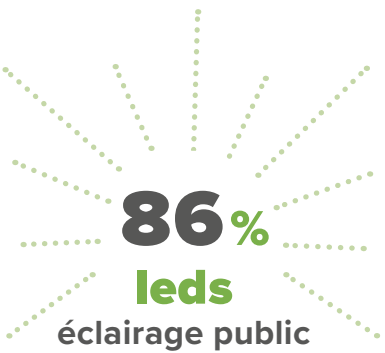
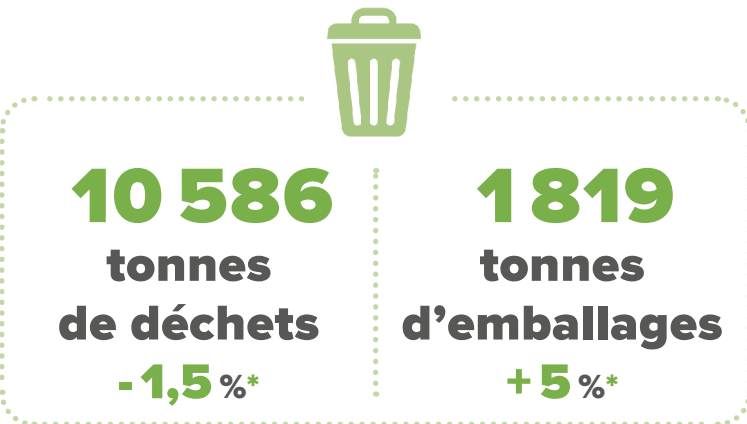
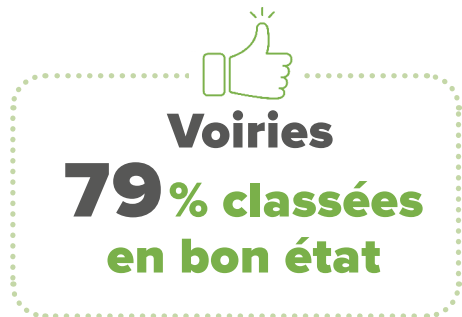
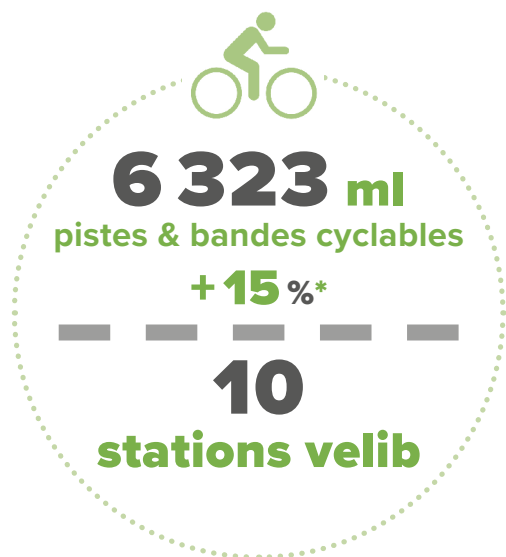
- **Lancement** du Festival de la transition écologique « Nature en Seine »
- **Classement** du Réseau de Chaleur (+50% ENR)
- **Poursuite** du déploiement des leds
- **Engagement** de la rénovation du centre-ville
- **Mise en œuvre** du nouveau marché de propreté urbaine
- **Lancement** de l'étude de stratégie urbaine
- **Étude** bio-déchets
- **Piste/bande cyclable** boulevard Washington : +2.138 ml
- **Réfection** de la cour de l'école Vaillant-inclusive

- **Adopter** la Charte Architecturale des constructions
- **Créer** des cours type oasis Berty Albrecht
- **Réaliser** une étude urbaine sur secteur Caron/Vaillant-Jaurès
- **Commencer** les travaux du centre-ville (MUS, Quadrant, Médiathèque, Pégy...)
- **Poursuivre** le déploiement leds et mid (93% leds fin 2024)

OBJECTIFS 2024

- **Poursuivre** la démarche label Territoire engagé pour la transition écologique
- **Modifier** la tarification des parkings (30 minutes gratuites au lieu de 15, et une heure pour les jours de marché)
- **Lancer** les travaux pour la création d'un jardin urbain (Saint-Exupéry)
- **Poursuivre** le verdissement de l'espace public
- **Procéder** à une géothermie profonde
- **Installer** 12 points d'apports volontaires pour la collecte des biodéchets

INDICATEURS CLÉS 2023



*Variation en % par rapport à l'année 2022





DIRECTION DU PATRIMOINE BÂTI



50 agents assurent les missions suivantes :

- **Maitrise d'œuvre et maitrise d'ouvrage** des nouvelles constructions
- **Entretien et rénovation** du patrimoine bâti
- **Amélioration** des performances énergétiques des bâtiments
- **Déploiement de la vidéo protection** sur l'espace public
- **Logistique** des fêtes, des manifestations et des déménagements organisés par la collectivité

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Ouverture** du groupe scolaire Joséphine Baker
- **Création** du club House des Boulistes au stade Paul Finch
- **Création** d'un guichet unique au 7/9
- **Travaux** de surélévation des vestiaires du stade Jean Moulin
- **Participation** à la création d'un espace réceptif pour le RCS au stade Jean Moulin
- **Suppression de l'estrade** de la salle des mariages de l'Hôtel de Ville
- **Installation** de panneaux solaires sur le groupe scolaire des Cottages (phase 1)
- **Réaménagement** du hall d'accueil du CMM
- **Réaménagement** du hall d'accueil de la médiathèque Ledru Rollin
- **Transformation** de la salle premium du cinéma
- **Création** d'un bureau accueil des familles au cimetière des Bulvis
- **Phase 2** de la vidéo protection aux abords des écoles
- **Réalisation** de 3 études géothermie de surface

OBJECTIFS 2024


- **Réaliser** une guinguette au parc du château
- **Construire** la tribune du stade Maurice Hubert
- **Réaménager** le Petit Château au square Bazin
- **Transformer** l'école Berty Albrecht en groupe scolaire
- **Finaliser** la surélévation du vestiaire Jean Moulin
- **Aménager** les locaux du 21 rue Merlin de Thionville pour accueillir l'ALEC
- **Démolir** l'école Saint Exupéry
- **Installer** des bornes de recharges pour véhicules électriques au 7/9
- **Installer** des panneaux solaires et améliorer l'isolation sur le groupe scolaire des Cottages (phase 2)
- **Mettre en conformité** et optimiser la chaufferie de la Maison de la Petite enfance
- **Poursuivre** le déploiement des caméras de vidéo-protection sur l'espace public
- **Réaliser** des études préalables pour la construction du futur centre sportif (faisabilité géothermie de surface, étude structure, étude des sols, etc...)
- **Préparer** les travaux d'amélioration énergétique de l'État civil et de transformation des locaux
- **Renouveler** le Contrat de performance énergétique des bâtiments tous corps d'état
- **Optimiser** l'outil de suivi des consommations énergétiques

INDICATEURS CLÉS 2023


 **5 879 Interventions travaux & logistique**

186 caméras 
vidéo protection

Consommation


 **7 428 MWh**
électricité (+4,8%)***

8 381,81 MWh
combustible (-13,2%)*
(gaz et granulés de bois)

 **88 752 m³ eau (-9%)***

***Augmentation due à l'ouverture de nouveaux sites (club bouliste au stade P. Finch, école J Baker, installation de chauffage d'appoint dans certains sites)*

**par rapport à 2022*

6 936 m² 
toitures végétalisées
sur **17 sites**

 **+93 m²**
panneaux solaires
(6 rue du clos des ermites)

168 bâtiments
170 523 m² de surface au sol

96

bâtiments non assujettis à l'agenda
d'accessibilité (Ad'Ap^{***})

 **72**

bâtiments accessibles
(dont 70 % déjà accessible)

****l'Ad'Ap correspond au registre public d'accessibilité*





GARAGE MUNICIPAL



10 agents assurent les missions suivantes :

- **Gestion du parc** des véhicules de la ville
- **Renouvellement** et électrification du parc véhicules
- **Gestion des sorties** scolaires, transports gymnases, piscines

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023



- **Poursuite** de l'électrification du parc véhicule pour un objectif de 70% en 2030 avec un investissement de 300 000€/an
- **10 nouveaux vélos électriques** en autopartage
- **Livraison de 8 véhicules électriques** en 2023 : 2 utilitaires / 6 citadines
- **Installation d'une station** de recharge de gaz pour les véhicules au 61 rue Carnot permettant une diminution de 20% du coût du carburant.

OBJECTIFS 2024



- **Mettre en place** de manière opérationnelle la réservation par voie électronique des véhicules en autopartage
- **Réduire** le parc par la mise en autopartage
- **Créer** des installations de recharge électrique au sein des bâtiments communaux

INDICATEURS CLÉS 2023



**112 véhicules
à disposition**



**22,8 % du parc
en véhicule électrique**

(+ 7 % par rapport à 2022)

+

6 % en véhicule hybride



**97
sorties scolaires
en mai / juin**





UNE VILLE CONVIVIALE OÙ IL FAIT BON VIVRE

Direction famille & éducation **p.16**

Direction culture & sports **p.18**

Police municipale **p.20**

Direction communication événementiel & relations internationales **p.22**





DIRECTION FAMILLE & ÉDUCATION



572 agents de la ville assurent les missions suivantes :

- **Services** de la Petite enfance à la jeunesse.
- **Pilotage**, en partenariat avec l'Éducation nationale, de la SDJES, la PMI, et la politique éducative locale à destination des enfants et

des jeunes de 0 à 25 ans

- **Coordination et évaluation** du Projet Educatif pour Suresnes (2022-2025)

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Nouveau** marché pour accroître le nombre de places achetées en crèches privées
- **Obtention** d'une subvention pluriannuelle pour le fonds d'innovation Petite Enfance (96 000 €)
- **Déploiement** de l'environnement numérique ONE pour les accueils de loisirs et crèches
- **Ouverture** de la nouvelle école Joséphine Baker
- **Poursuite** des groupes de travail pour le bon fonctionnement des écoles :
 - Directeurs d'école
 - **1^{er} comité** de suivi du PEPS
 - **Poursuites** des actions transversales entre services de la Direction pour le développement d'une culture commune (animation, petite enfance, Atsem,...)
 - **100% des suffrages** pour le renouvellement de la démarche Mon Restau Responsable
 - **Mise en sommeil** de la Caisse des Écoles/ création de postes permanents d'animateurs (97) sur la ville
 - **Structuration** de la politique jeunesse et formalisation d'un projet (septembre 2023)
- **Déploiement** du Projet de réussite éducative Collégiens et relance du dispositif collégiens exclus
- **1^{ère} visite** des jeunes collégiens et CCJistes à la Flotille 12F
- **1^{ère} édition** d'Écran total (prévention sur les écrans)
- **Un nouveau marché** Information jeunesse
- **Lancement** du nouveau site portail famille
- **Évaluation** de la Convention territoriale Globale avec la CAF

OBJECTIFS 2024

- **Lancer** l'expérimentation des conseils de crèche (2 crèches pilotes)
- **Expérimenter** les places occasionnelles en crèches municipales
- **Mette en œuvre** le nouveau plan d'actions dans le cadre du renouvellement de la Convention territoriale Globale CAF
- **Évaluer** la création des postes permanents d'animateurs sur la ville
- **Poursuivre** les groupes de travail pour le bon fonctionnement des écoles :
 - charte agents techniques, charte Directeurs d'animation/ Directeurs d'école
 - **Lancer** les sensibilisations autisme et à la santé mentale auprès des Atsems
 - **Ouvrir** l'école Berty Albrecht en groupe scolaire
 - **Lancer** le marché Animation sociale Jeunesse et mettre en application les nouvelles orientations jeunesse
 - **Organiser** la cérémonie citoyenne pour la remise des cartes électorales

INDICATEURS CLÉS 2023

80 % des familles satisfaits des activités périscolaires

Scolaires

3 979 élèves (-2,38%)

65 classes de maternelle (23,5 élèves en moyenne / classe)

100 classes en élémentaire (24,5 élèves en moyenne / classe)

Sortie scolaire /classe en car :

1 sortie
de 1/2 jour (sept > avril)

1 sortie
de 1 jour (mai > juin)

Périscolaires

3 512 enfants en pause méridienne
>>> 88% des effectifs scolaires

1 515 enfants le mercredi journée

460 enfants pendant les vacances

321 enfants en colonies de vacances
dont >>> 39 en colonies apprenantes
>>> 282 en classes d'environnement



Restauration

68 %
bio/durable

Petite enfance

501 places agréées

74 % de taux de couverture
(vs 71% dans le département des Hauts de Seine)*

118 places achetées en crèches privées

106 places en Délégation de Service Public

246 assistantes maternelles & parentales

* Nombre d'enfants ayant une place dans un établissement petite enfance par rapport au nombre total d'enfants de moins de 3 ans présents dans la ville.

Jeunesse

60 projets initiés
par le Conseil Communal
de Jeunesse

8 080 personnes
fréquentant Suresnes
Information Jeunesse
(en structure et
hors les murs)



DIRECTION CULTURE & SPORT



 **145** agents assurent les missions suivantes :

- Proposition d'un **enseignement artistique et sportif** de qualité
- **Gestion des équipements sportifs et culturels** dans une démarche d'écoresponsabilité et d'optimisation des ressources
- **Développement de temps de convivialité** en proposant des manifestations culturelles et sportives ou en participant aux manifestations municipales tout au long de l'année
- **Soutien de la pratique amateur** dans le domaine culturel et sportif

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Proposition** de 80 places au stage « Savoir nager »
- **Proposition** de 36 places supplémentaires aux stages culture et sport
- **Programmation** de nouvelles manifestations gratuites : la Course de Noël pour le téléthon, Ninja Events, Fort race enfants, la Petite Vadrouille, opéra Carmen de la Maitrise des Hauts de Seine...,
- **Création** d'un semi-marathon à l'occasion de la Foulée suresnoise
- **Développement** de « hors les murs » et de la diffusion artistique sur les événements municipaux (présence des équipements culturels sur l'ensemble des manifestations municipales)
- **Fréquentation** en hausse de la piscine et des tennis

OBJECTIFS 2024

- **Poursuivre** le développement de la Foulée Suresnoise et de la Course de Noël
- **Mettre en place** de nouveaux événements : parcours ninja et chase tag
- **Organiser** des stages « savoir rouler »
- **Développer** une offre « sport santé »
- **Démarrer** les travaux du futur mur d'escalade
- **Proposer** une saison des Bals à Suresnes
- **Poursuivre** le réaménagement de la médiathèque avec le réaménagement de l'espace presse
- **Mettre en place** une dynamique autour de Jeux Olympiques et Paralympiques



INDICATEURS CLÉS 2023

Médiathèque & Poterie

- ▶ **169 809** entrées (+**15,9 %**)*
- ▶ **5 998** entrées aux animations dans les médiathèques et hors les murs ⁽¹⁾
- ▶ **1 941** visiteurs Salon du Livre Ado

(1) incluant les scolaires

Pôle Culture, Archives & Action culturelle

Spectateurs, entrées & participants :

- 39 942** théâtre Jean Vilar
- 104 696** cinéma Le Capitole
- 1 009** Festival du Film Musical
- 708** Festival de Théâtre Amateur
- 333** *Voyez comme on danse*
- 496** Salon des Artistes
- 75** aux animations des Archives

112 jours d'utilisation de la Galerie Jean Pierre Respaut



Conservatoire & Zik

1 014 élèves conservatoire (+**10,7 %**)*

2 500 élèves scolaire / péricolaire / handicap

Musée d'histoire Urbaine & Sociale

15 089 visiteurs (+**25,7 %**)*

*rapport à 2022



Sports

21 611 entrées à la piscine (+**12 %**)*

162 enfants EMS 23/24

178 enfants et **97** adultes à l'école de natation 23/24 => **275** personnes

1 949 à la foulée suresnoise

362 à la course de Noël

2 454 à la fête du sport

108 à la p'tite vadrouille

1 115 enfants à la fort race

+ **4 000** à la semaine TOP 92

893 enfants au cross scolaire

11 348 adhérents associatifs sportifs (**64** associations sportives)



École d'Arts Plastiques

209 enfants **121** adultes

440 h en école & collège





POLICE MUNICIPALE



 **54** agents assurent les missions suivantes :

- **Bon ordre**, sûreté, sécurité au sein du territoire
- **Brigade verte** : sensibilisation, prévention et répression des actes nuisant à la salubrité publique (Dépôts sauvages, gestion des déchets des commerçants, etc.)

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Réaménagement** des locaux de la Police Municipale
- **Médiation estivale** (juillet à novembre) avec une équipe de 6 médiateurs sociaux,
 - du jeudi au samedi, de 18h à 1h
 - près de 350 heures de présence sur la voie publique, plus de 550 prises de contact avec la population (à plus de 60% des 12/25 ans), 16 gestions de conflits, plus d'une centaine d'orientations vers des structures ville ou institutionnelles.

OBJECTIFS 2024

- **Livrer**, en septembre, un poste mobile pour la police municipale, qui permettra aux agents de police d'aller au-devant des administrés les plus éloignés du centre-ville et de faciliter notamment l'écoute de leurs doléances en les accueillant dans un véhicule aménagé.
- **Poursuivre** le déploiement du système de vidéoprotection.



INDICATEURS CLÉS 2023

1 422
interventions
de la Brigade verte

163
médiations
auprès des jeunes



533
fourrières



2 698
verbalisations
pour stationnement gênant
et autres infractions



dont **72 %**
infractions
liées à la circulation
routière

**Prévention
de la délinquance**

1 rappel à l'ordre

Accueil de **2** mesures de
travail d'intérêt général
en lien avec la PIJ

CSU

304 réquisitions
judiciaires

160 extractions
d'images

4 465
mains-
courantes





DIRECTION COMMUNICATION, ÉVÉNEMENTIEL & RELATIONS INTERNATIONALES



20 agents assurent les missions suivantes :

- **Information sur la vie de la cité** pour les habitants et les agents
- **Animation** de la vie locale
- **Promotion** du territoire et valorisation de l'identité
- **Sensibilisation des Suresnois** aux enjeux de la solidarité internationale
- **Facilitation des échanges** culturels, sportifs et linguistiques avec nos villes jumelles en impliquant la société civile

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

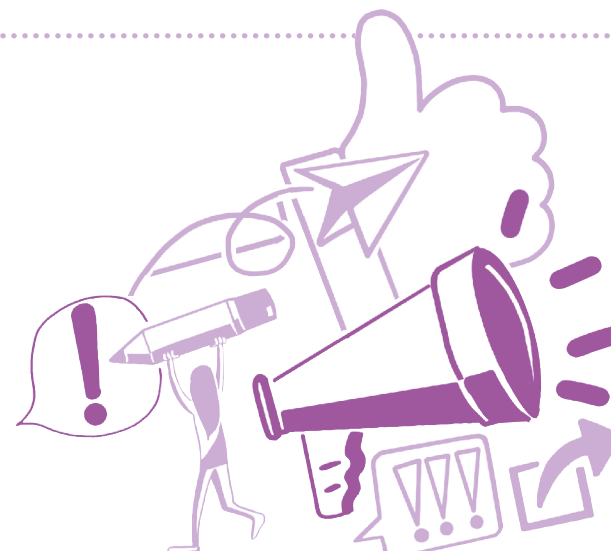
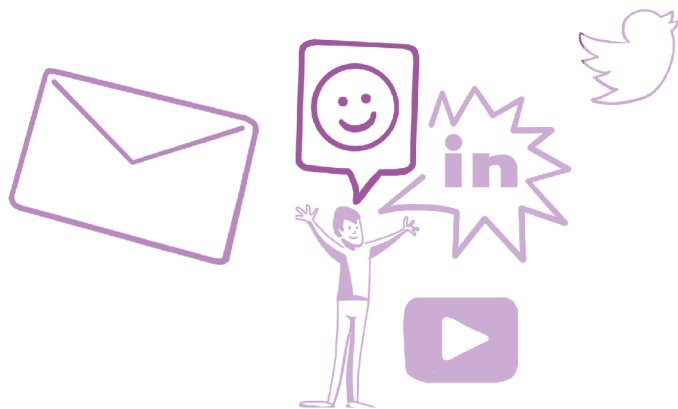


- **Nouveau** magazine municipal
- **Nouvel** intranet
- **Nature en Seine** en lien avec le service transition écologique

OBJECTIF 2024



- **Refondre** le site internet



INDICATEURS CLÉS 2023

11 numéros Suresnes mag 

33 campagnes Decaux
130 publications

@ **Site internet**

141 000 visiteurs

+ **de vues**: démarches (passeports, actes d'état civil, passeport) / piscine / déchets urbanisme / stationnement / mairie recrute

61 newsletters
(interne et externe)



Abonnés réseaux sociaux

 **4 200 Twitter (+200)***

 **5 665 Instagram (+900)***

 **8 250 LinkedIn (+3 000)***

 **18 700 Facebook (+1700)***

*par rapport à 2022

Événements

42 externes

42 000

personnes au total

7 internes

1 000

personnes au total

Relations internationales

3 évènements

>>> **7 852 personnes au total**

3 délégations suresnoises à l'étranger

7 échanges scolaires (160 jeunes)





UNE VILLE PROCHE & SOLIDAIRE

Direction de la solidarité & de la santé: - solidarité **p.26**
- *santé* **p.28**

Politique familiale **p.30**

Coordination handicap **p.32**

Service logement **p.34**

Service guichet unique **p.36**

Service état civil & élections - affaires générales **p.38**

3



DIRECTION DES SOLIDARITÉS & DE LA SANTÉ - *Solidarités*



54 agents assurent les missions suivantes :

Aide et accompagnement des publics fragilisés par la perte d'autonomie, l'isolement social, les difficultés d'accès aux droits, les difficultés d'insertion sociale et la fracture numérique.

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Production** et diffusion de l'analyse des besoins sociaux – Portrait socio-démographique du territoire
- **Contractualisation** d'un CPOM (financement) avec le CD92 pour le service d'aide à domicile concernant la prise en charge globale des personnes en perte d'autonomie à domicile
- **Augmentation** du nombre d'aides au transport aux seniors délivrées (facilitée grâce à la dispense d'avance de frais avec l'attribution de l'aide sous forme de CESU; +60% de sollicitations)
- **Point Justice** : déploiement des permanences d'écrivain public sur la maison de quartier des Sorbiers
- **Point Justice** : renforcement de la coordination concernant les femmes victimes de violence
- **Mise en œuvre** du Pass Numérique et de l'accompagnement numérique à domicile (avec l'association COLOMBBUS)
- **Création** du dispositif de financement par le CCAS de PC reconditionnés au bénéfice de Suresnois non-imposables, en partenariat avec COLOMBBUS et EMMAUS Connect
- **Actions** intergénérationnelles avec le théâtre Jean Vilar (parcours chemin des arts) avec 1 collègue, chorale des seniors avec des CE2, le CCJ avec des seniors pour création artistique, la SEGPA avec les seniors pendant un goûter dansant
- **Intégration** de la démarche Ville Amie des Aînés en vue d'un label
- **Premières** portes ouvertes des espaces loisirs seniors (a permis l'adhésion de 70 nouveaux seniors)

OBJECTIFS 2024

- **Ouvrir** l'espace loisirs seniors à la Cité-Jardins
- **Mener** le diagnostic habitants/professionnels sur les besoins des seniors dans le cadre de la Démarche Ville Amie des Aînés
- **Créer** une gazette dans le cadre de la lutte contre l'isolement, en lien avec les services Culture
- **Poursuivre** des actions intergénérationnelles diversifiées, notamment avec les centres de loisirs
- **Poursuivre** la coordination des professionnels autour des femmes victimes de violence
- **Étendre** l'aide financière du CCAS pour l'accès aux loisirs/sports au bénéfice de personnes en fragilité de santé

INDICATEURS CLÉS 2023

1 631 personnes ayant bénéficié
d'un accompagnement pour une aide financière

604 personnes pour
le maintien à domicile

59 personnes en situation
de handicap ayant un suivi social

335 adhérents inscrits
à l'animation seniors
>>> + 25 %*

483 personnes âgées
ayant un suivi social
>>> + 8 %*

103
personnes
reçues pour de
l'accompagnement
au numérique auprès
de l'association
COLOMBBUS

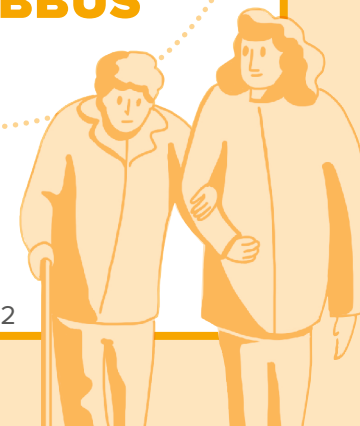
29 bénéficiaires à 
la Maison des aidants
>>> + 60 %*

57 bénéficiaires
aux **Alizés** (accueil-écoute cancer)
>>> + 50 %*

314 personnes suivies
au Square

1 774 personnes 
au Point Justice
>>> + 8 %*

*Variation en % par rapport à l'année 2022



DIRECTION DES SOLIDARITÉS & DE LA SANTÉ - *Santé*



17 agents assurent les missions suivantes :

● **Promotion** de la bonne santé physique et mentale

● **Prévention** et accès à l'offre de soins pour tous

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023



- **Travaux** de modernisation de l'accueil du CMM
- **Sensibilisation** de 465 Suresnois aux gestes qui sauvent avec la Croix Rouge sur 3 samedis (février/avril/septembre)
- **Création** d'un forum santé de 3 jours en octobre 2023 (805 participants)
- **Poursuite** des groupes de travail du Conseil Local de Santé Mentale
- **Réunion** des psychologues du territoire et de nombreux professionnels de la santé et du médicosocial dans le cadre de la Semaine d'Information en Santé Mentale (14 stands et 50 participants)
- **Réflexion** avec les CQ et les services techniques sur la localisation de 11 défibrillateurs extérieurs à installer en 2024
- **Démarrage** de la vaccination HPV dans les collèges (59 collégiens pour la première injection)
- **Formation** de toutes les équipes professionnelles et bénévoles de la direction Solidarités-Santé aux Premiers Secours en Santé Mentale

OBJECTIFS 2024



- **Ouvrir**, avec le porteur de projet de la Maison de santé à la Cité Jardins
- **Lancer** le nouveau projet pour la structure Les Alizés Accueil écoute cancer
- **Redynamiser** de la Maison des Aidants
- **Reconduire**, en février / avril / novembre des formations du grand public aux gestes qui sauvent
- **Former** les élèves de 5^e en mai et juin sur les gestes qui sauvent
- **Installer** 11 défibrillateurs extérieurs
- **Étudier** l'opportunité sur l'offre locale en matière de Sport Santé
- **Poursuivre** la vaccination HPV dans les collèges (2^e injection)
- **Déployer** progressivement les outils de la e-santé (coordination santé/social, utilisation du DMP) et accompagnement des publics seniors dans leur utilisation (utilisation du DMP)
- **Atteindre** 82% d'occupation des cabinets médicaux/paramédicaux au CMM (salariés+libéraux) en ayant libéré des espaces pour créer 2 cabinets supplémentaires (occupation de 18 cabinets sur 22)

INDICATEURS CLÉS 2023



15 / 20
cabinets occupés
médicaux/paramédicaux **= 75 %** d'occupation

3
partenaires hébergés
au CMM

Permanences :
CMP enfant Jean Wier

Associations:
France Alzheimer
Tricodons



50
défibrillateurs
installés
dont
4 en extérieur



10 142
consultations

3 151 patients
dont **263 visites**
à domicile

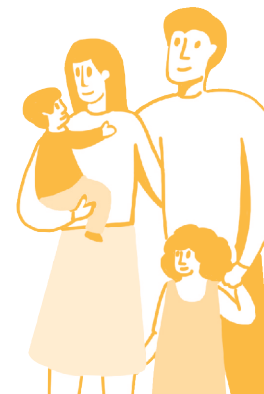
69 % suresnois

15 % bénéficiaires d'une
Aide Médicale d'État ou C2S

17 % patients + 70 ans



POLITIQUE FAMILIALE



7 agents assurent les missions suivantes :

- **Mise en œuvre et coordination** des axes de la politique familiale
- **Gestion des structures** d'accompagnement et de soutien à la parentalité (Maison des Familles comprenant Cocon et Trait d'Union)
- **Coordination** du Conseil Local en Santé Mentale
- **Coordination** du Plan de Prévention enfance jeunesse

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Ouverture** de la Maison des Familles avec en particulier l'ouverture du Trait d'union sur le quartier Liberté; structure dédiée aux parents d'adolescents, et d'enfants en situation de handicap
- **Poursuite** des formations en santé mentale auprès de nouveaux acteurs
- **Coordination** des acteurs du Conseil Local en Santé Mentale et du Plan de Prévention Enfance Jeunesse
- **Forum** « Santé vous bien »
- **Première édition** d'Écran Total: quinze jours d'actions de prévention et de sensibilisation sur les écrans et le numérique

OBJECTIFS 2024

- **Déployer** les actions d'accompagnement sur la période périnatale et permettre la labélisation du Cocon en « Maison des 1000 premiers jours »
- **Développer** de l'activité du Trait d'union et particulièrement des actions en direction des parents d'adolescents
- **Poursuivre** es formations sur la santé mentale auprès des acteurs jeunesse et des agents de la direction Famille Éducation (ATSEM en particulier)
- **Mener** des entretiens individuels par le Point Ecoute Jeunes avec le recrutement d'un nouveau psychologue
- **Organiser** la première édition du « forum des familles »
- **Développer** les actions de prévention au sein des collèges et des lycées et assurer le lien avec l'accompagnement à la parentalité

INDICATEURS CLÉS 2023

Point Écoute Jeunes

364 h de permanences

vus en entretien :
102 jeunes / 23 parents

Plan de prévention Enfance Jeunesse

25 séances dans les établissements scolaires

1 320 jeunes sensibilisés

Formation / sensibilisation en santé mentale

4 sessions

45 professionnels bénéficiaires**



Le Cocon*

170 familles inscrites

4 567 passages

370 ateliers

Trait d'Union* (ouverture en février 2023)

68 familles inscrites

1 004 passages

200 ateliers

56 % de remplissage

* Le Cocon et le Trait d'Union forment la Maison des Familles ** Agents de la ville, acteurs & partenaires jeunesse

COORDINATION HANDICAP



1 agent assure les missions suivantes :

- **Pilotage** du plan d'actions de la charte ville handicap
- **Travail transversal** au sein des différentes directions en matière d'accessibilité
- **Suivi et animation** autour de la commission communale pour l'accessibilité
- **Animation du réseau** des partenaires handicap
- **Consolidation de la culture** commune autour du handicap

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

À destination des usagers :

- **Remise** des trophées de l'égalité
- **Forum santé**
- **Podcast** Parlons Handicap
- **Forum Handicap** et emploi
- **Chope ton taf**, ateliers de préparation pour les candidats menés avec l'UNAPEI92
- **Ateliers** basket fauteuil et ceci foot lors de la fête des sports
- **Accueil** du championnat de France de goalball masculin première division
- **Sensibilisation** au handicap visuel et au braille sur une matinée avec l'association Cécile SALA
- **Formation** au handicap psychique avec des casques de réalité virtuelle (3 sessions)
- **Lancement** et bilan du dispositif Objectif emploi
- **Troubles** du spectre autistique en milieu scolaire et monde professionnel

Pour les agents :

- **Ateliers** de sensibilisation au Facile à lire et à comprendre (FALC)
- **Théâtre à la carte** sur le handicap invisible
- **Mus sensoriel**
- **Film** sur le parcours d'un agent pour les collégiens
- **Formation** des référents professionnels pour l'accompagnement des jeunes en situation de handicap - Objectif Emploi

OBJECTIFS 2024

- **Piloter** le plan d'actions Charte Ville Handicap
- **Suivre** les actions identifiées comme prioritaires et poursuivre la coordination et de l'animation des partenaires de la ville
- **Rédiger** le bilan 2023 et animer de deux groupes de travail relatifs à la culture et à la communication accessible
- **Publier** une plaquette informative à destination des personnes en situation de handicap vivant à Suresnes
- **Poursuivre** la formation/ sensibilisation des agents de la direction Famille Éducation et solidarités à l'accueil des personnes en situation de handicap et de leurs aidants
- **Participer et organiser** différents services de la ville. (accessibilité du guichet unique, numérique, petite enfance, parentalité, service périscolaire...)
- **Participation** et organisation de différents évènements afin de sensibiliser au handicap (Le Tour Olympique et Paralympique, le mois de l'égalité, Chope ton taf...)

INDICATEURS CLÉS 2023

70
partenaires

43
agents formés
au handicap
psychique



**Sensibilisation
au handicap**

**20 actions menées
dans le cadre**

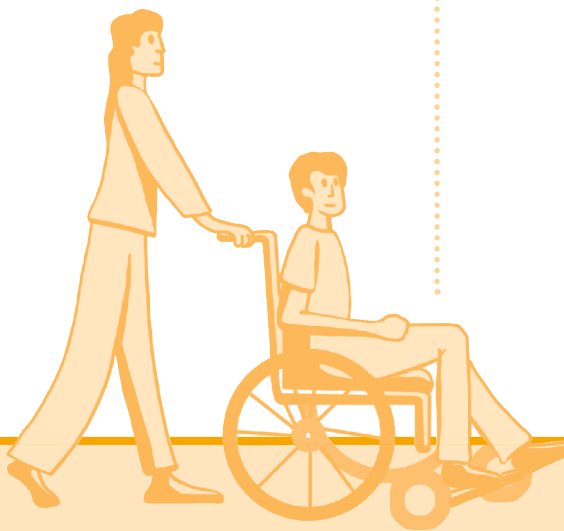
*Agir sur les représentations
et sensibiliser au handicap*

**68 actions identifiées
dans le cadre du
plan d'actions
chartre ville handicap**

**50 partenaires
sollicités**

3 444
Suresnois
inscrits à
la MDPH ⁽¹⁾

(1) Maison départementale
des personnes handicapées





SERVICE LOGEMENT



7 agents assurent les missions suivantes:

- **Gestion des demandeurs** de logement et organisation des commissions logement

- **Constats et suivi des procédures** d'hygiène et de salubrité
- **Constats et suivi des périls**

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Positionnement** d'un poste d'adjoint au chef de service pour anticiper le départ à la retraite du chef de service

- **Recrutement** d'un inspecteur de salubrité
- **Mise en place** de l'accueil uniquement sur rendez-vous

OBJECTIFS 2024

- **Reprendre** la mission hygiène alimentaire par le service hygiène dès le recrutement d'un inspecteur de salubrité

- **Mettre en place** de nouvelles mesures au sein du service logement (gestion en flux et grille de cotation)



INDICATEURS CLÉS 2023

Logement

**11 conférences communales
du logement**

275 logements attribués
> dont **60 DALO***

821 visiteurs
à l'accueil du logement

*Droit au logement opposable



Hygiène

145 demandes d'interventions

85%
concernent
l'habitat**

3%
concernent
l'environnement

7%
nuisances
sonores

5%
d'arrêtés
de périls

**Ces demandes relèvent du règlement sanitaire départemental

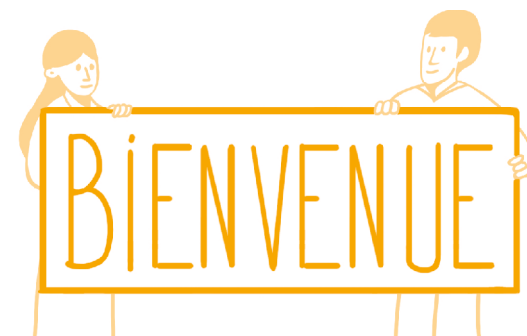
Logement + Hygiène

6 842 appels

836 courriers reçus



SERVICE GUICHET UNIQUE



11,5 agents assurent les missions suivantes :

- **Traitement du courrier**
- **Transmission des courriers**, manifestations, cérémonies protocolaires, célébrations de mariage

- **Accueil de l'hôtel de ville**, du pré-accueil du centre administratif, du pré-accueil état-civil, du centre de contacts, célébrations de mariage

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Mise en œuvre** de l'accueil physique du 7/9 dans le cadre du guichet unique
- **Sélection** et mise en place du centre de contact
- **Mise en place** d'une FAQ unique, d'articles pour l'envoi d'information par SMS et de codes de conclusion des appels par service
- **Accompagnement** des agents avec la mise en place de formation ad hoc tant sur le centre de contact que sur la maturité numérique à partir de l'outil d'évaluation « Pix »
- **Mise à jour** de l'organigramme sur le logiciel Elise, des process de validation et des droits des agents
- **Installation** d'une borne de satisfaction des usagers à l'accueil du 7/9 et gestion des sondages
- **Mise en place** et suivi de l'affichage électronique sur les écrans d'accueil via Neoplayer

OBJECTIFS 2024

- **Travailler** autour de l'affranchissement avec le passage aux recommandés électroniques
- **Mettre en place** de d'un nouvel outil de prise de rendez-vous, début avril, avec prise de rendez-vous des agents du guichet unique pour le logement et l'état-civil, et gestion des files d'attente



INDICATEURS CLÉS 2023

Accueil



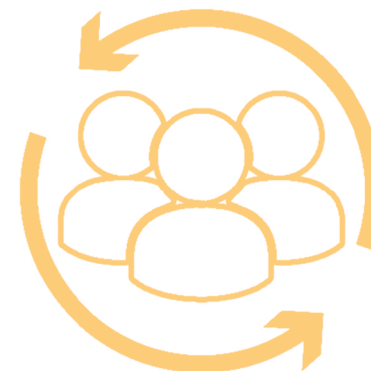
65 314
appels entrants



16 893
courriers reçus

95 %
de réponse

19 jours
de traitement
délais moyen



7/9
(anciennement centre administratif)

21 965
usagers reçus



Hôtel de Ville

4 678
usagers
reçus



SERVICE ÉTAT CIVIL & ÉLECTIONS AFFAIRES GÉNÉRALES

 **22 agents assurent les missions suivantes :**

- **Enregistrement des déclarations de naissance et de décès**, délivrance d'actes d'état civil, mise à jour des actes d'état civil et des registres, établissement des livrets de famille, instruction des dossiers de mariages, PACS, changement de nom et de prénom, légalisation de signatures et copies conformes.
- **Organisation des scrutins**, mise à jour des listes électorales, recensement citoyen, instruction des dossiers de demande de

- titres d'identité et d'attestations d'accueil, établissement des déclarations de débits de boissons et de licences restaurants
- **Gestion des trois cimetières** : renouvellement et vente de concessions, reprises administratives des emplacements échus, suivi des inhumations et exhumations en lien avec les pompes funèbres, amélioration de l'aspect des cimetières et suivi des travaux d'embellissement.

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Travail** sur le réaménagement des locaux et de l'accueil en intégrant la dimension de mise aux normes du décret tertiaire du bâtiment et dans la logique du guichet unique
- **Changement** des horaires, mise en place de la journée continue au 1^{er} janvier 2023

OBJECTIFS 2024

- **Mettre en place** un nouveau logiciel de gestion des prises de rendez-vous
- **Réfléchir** sur les réaménagement des locaux



INDICATEURS CLÉS 2023

39 275

actes traités

30 683

actes transmis

3 856 livrets

de famille fournis



État civil

3 486

déclarations de naissance

797 décès

enregistrés

**5 946 mentions en marge
des actes d'état civil**

165

mariages

218

PACS

**14 927 appels
téléphoniques**



Cimetières

**9 846
concessions**

**141
enterrements**

Élections & Affaires générales

**5 834 cartes
nationales d'identité**

6 685 passeports

**3 054 inscriptions
électorales**

**27 824 appels
téléphoniques**

**546 foyers
recensés**



**État-civil
élections**

**18 242
usagers
reçus**





UNE VILLE INNOVANTE & PARTICIPATIVE

- Direction de l'attractivité & de la vie citoyenne:
- *démocratie participative & vie citoyenne* **p.42**
 - *emploi & commerce* **p.44**

4



DIRECTION DE L'ATTRACTIVITÉ & DE LA VIE CITOYENNE

- *Démocratie participative & vie citoyenne*



8 agents assurent les missions suivantes :

● **Renforcement de l'attractivité et du dynamisme** économique sur le territoire

● **Encouragement à la participation des habitants**, l'engagement citoyen, le civisme et la lutte contre les discriminations

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

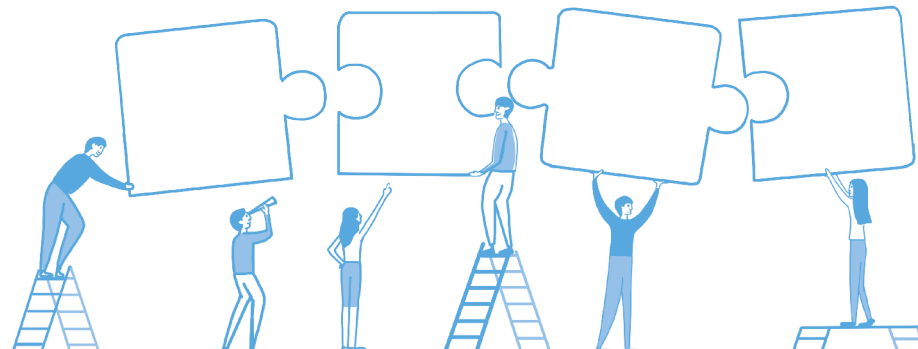
- **Poursuite** de la coordination du marché IFAC (augmentation de la fréquentation des maisons de quartier, accompagnement des bénévoles dispensant les cours d'alphabétisation et de FLE)
- **Poursuite** de la concertation dans le cadre du réaménagement du centre-ville et lancement de la concertation sur Caron / Vaillant Jaurès

- **Organisation** des 1^{ers} ateliers du CESES et d'une journée de la Démocratie participative sur le thème de la Transition écologique
- **Lancement** des Trophées de l'Égalité
- **Organisation** d'une soirée des bénévoles
- **Organisation** du Forum des associations sur la terrasse du Fecheray

OBJECTIFS 2024

- **Déployer** le Passeport du Civisme dans les établissements scolaires et périscolaires
- **Lancer** un nouveau marché pour l'animation des quartiers et un nouveau marché pour l'apprentissage du français

- **Renouveler** les conseils de quartier et soutenir les ateliers du CESES
- **Poursuivre** les concertations sur l'aménagement du centre-ville et sur le secteur Vaillant/Jaurès



INDICATEURS CLÉS 2023

Démocratie Participative Budget participatif



518 idées & 6 196 votes

Plateforme
jeparticipe.suresnes.fr

30 464
visiteurs

CESES

40
membres

Rencontres Mairie mobile

135
personnes

Concertation ou enquête en ligne

3 597 participants

Conseils de quartier

180 membres

Vie associative



Forum des associations

5 000 participants

Subventions aux associations

1 984 729 €

Vie citoyenne, Civisme & Lutte contre les Discriminations

95 réservistes

Actions de promotion du civisme
& de la citoyenneté

203 participants

Permis de Conduire

25 bourses

FLE et alphabétisation

99 apprenants

Bus Santé femme

68 inscrites

Plan Égalité
& lutte contre les discriminations

1 467 participants



DIRECTION DE L'ATTRACTIVITÉ & DE LA VIE CITOYENNE

- *Emploi, développement économique et commerce*



10 agents assurent les missions suivantes :

● **Renforcement de l'attractivité et du dynamisme** économique sur le territoire

● **Encouragement à la participation des habitants**, l'engagement citoyen, le civisme et la lutte contre les discriminations

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Préparation** de l'appel à projet pour l'implantation d'un Catalyseur Santé
- **Pérennisation** du Collectif RH (5 réunions)
- **Conférence** JO/Sport/Santé avec Doccity, SBC, CCI.
- **Déjeuner** Brokers Immobiliers
- **Evènement** « Stade vers l'emploi »
- **Renouvellement** de la convention avec le Conseil départemental pour l'accompagnement des bénéficiaires du RSA
- **Déploiement** du pass numérique emploi

EMPLOI

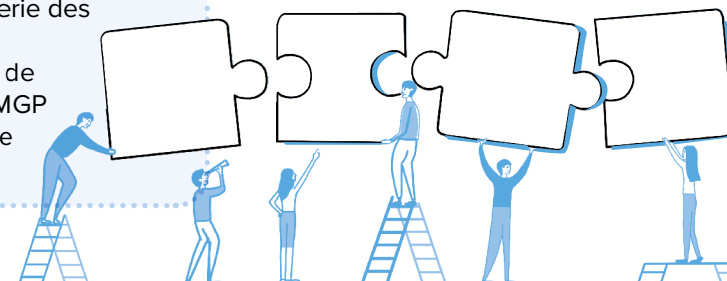
- **Relance** de l'accompagnement numérique
- **Organisation** d'une réunion de valorisation de la clause sociale à Suresnes et refonte des outils de communication autour de la clause
- **Valorisation** de la Ville dans le rapport d'activité 2023 de la fédération des entreprises d'insertion du 92
- **Femmes**: test d'un parcours femmes sur six semaines (confiance en soi, posture, projet pro).
- **Forum emploi** handicap avec la fédération nationale du handisport – mai 2023
- **Organisation** de l'opération Chope Ton Taf

COMMERCE

- **Mise en oeuvre** du plan de redynamisation commerciale issu de l'étude commerce finalisée en mars 2023
- **Réalisation** de la Charte des Enseignes et des Devantures
- **Organisation** d'un déjeuner avec les brokers immobiliers et de rencontres avec les propriétaires de locaux commerciaux
- **Lancement** d'une association des commerçants et artisans
- **Organisation** d'une braderie des commerçants
- **Préparation** d'un dossier de financement auprès de la MGP pour la stratégie Commerce

OBJECTIFS 2024

- **Mettre en oeuvre** la stratégie de dynamisation commerciale
- **Mettre en oeuvre** la stratégie d'attractivité économique
- **Poursuivre** le développement des clauses d'insertion
- **Renouveler** la convention sur l'accompagnement des BRSA



INDICATEURS CLÉS 2023



Emploi

301 personnes accompagnées vers l'emploi

1 885 personnes reçues

95 bénéficiaires des clauses d'insertion

Commerce



16 demandes d'abonnement aux marchés forains

55 commerçants sur Suresnes Boutiques

23 porteurs de projets accompagnés

729 jeunes ont participé à Chope ton taf (sur place)

44 012 personnes ont suivi les événements
(en virtuel)

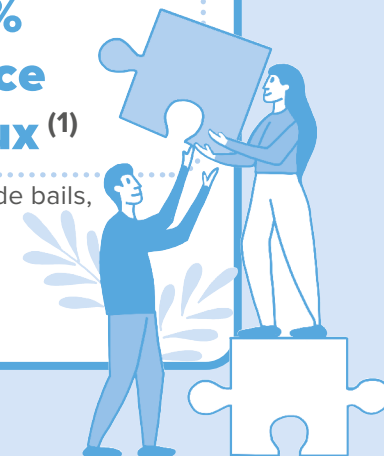
Relations entreprises
& création d'activité

101
créateurs d'entreprises
accompagnés

702
participants
aux événements
(Journée de l'entrepreneuriat,
Trophées RSE...)

15,3 %
de vacance
des bureaux ⁽¹⁾

(1) Cession de fonds, cessions de bails,
vente au déballage, etc.)







RESSOURCES

Direction des ressources humaines **p.48**

Direction de la performance de la gestion publique: - *Finances* **p.50**

- *Juridique, achat* **p.52**

Direction des systèmes d'information & du numérique **p.54**

Gestion des instances **p.56**





DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



34 agents assurent les missions suivantes :

● **Garante** des évolutions réglementaires, la DRH informe, forme et contrôle les aspects réglementaires. Son expertise touche aux volets statutaires, à la paie, à la GRH, à l'accompagnement des managers et des agents.

Gestion de la paie et de la carrière

Recrutement /GPEEC

Formation

Protection sociale / Prévention des risques

Handicap

Projet RH et dialogue social

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Renouvellement** Label AFNOR
- **Évaluation** et montées en compétences numériques avec la solution PIX
- **Formation** aux Gestes qui sauvent en réalité virtuelle
- **Développement** du réseau de formateurs internes
- **Mise à jour** du règlement intérieur

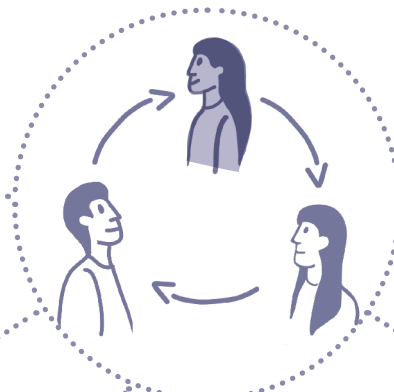


OBJECTIFS 2024

- **Dématérialiser** les bulletins de salaire
- **Refondre** le compte-rendu d'entretiens d'évaluation
- **Mettre en œuvre** la démarche managériale
- **Mettre en place** un parcours de formation pour les encadrants dans le cadre du Label AFNOR (Recruter sans discriminer, Lutte contre les violences liées au genre dans le monde du travail, manager sans discriminer)

INDICATEURS CLÉS 2023

212
postes
pourvus



1 047
effectifs
permanents
(titulaires,
CDI et CDD)

4,5 %
de taux
d'absentéisme
(contre **5,83 %** en
moyenne au niveau
national pour les
collectivités
territoriales)*

126
stagiaires
accueillis

23
apprentis

2 191,5
jours
de formation
avec **2,1** jours
moyen/agent
en formation

* source WTW

Tableau : Masse salariale brute annuelle cumulée de l'année 2023

Siren	Dénomination de l'employeur	Année	Somme des 10 plus hautes rémunérations brutes en euros	Nombre de femmes bénéficiaires	Nombre d'hommes bénéficiaires
21920073000014	Mairie de Suresnes	2023	862 855,80 €	5	5



DIRECTION DE LA PERFORMANCE DE LA GESTION PUBLIQUE - *Finances*



19 agents assurent les missions suivantes :

- **Suivi de la qualité** comptable des opérations financières de la ville en vue de la certification des comptes
- **Diffusion d'une culture de gestion** auprès des services, de la Direction générale et des Élus
- **Maîtrise de la dette**
- Mise en place d'une **stratégie de gains d'achats**
- **Sécurisation juridique des actes** qui n'est plus un objectif mais un pré-requis à une stratégie permettant des gains d'achat
- **Optimisation** des achats/ des contrats/ des dépenses
- **Amélioration des recrutements** et optimisation de la masse salariale de la direction
- **Assurer la veille documentaire**

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Mise en place** de la nouvelle nomenclature comptable M57 et des AP/CP
- **Vote** de 2 BP en 2023 + 1 budget supplémentaire
- **Organisation** d'un suivi plus régulier de l'exécution budgétaire en sus des tableaux de bord d'exécution budgétaire trimestriels : Observatoires trimestriels/revues de gestion (suivi des indicateurs d'activité)/ suivi du contrat de mandat
- **Accentuation** de la qualité comptable notamment sur les marchés en mettant des passerelles en place entre les finances et le service Juridique, achat
- **Développement** de l'accompagnement des services
- **Fin de concordance** actif ville/ comptable
- **Documentation** : pas à pas de la commande publique, académie de l'accueil (Pix), réalisation du schéma des ressources en conseil local en santé mentale

OBJECTIFS 2024

- **Poursuivre** la démarche d'amélioration du respect des règles comptables
- **Finaliser** la vérification des régies (suppression des régies/nomination ou cessation de fonction des régisseurs et de leurs suppléants et mandataires)
- **Finaliser** le rapprochement entre l'actif du comptable et l'ordonnateur
- **Développer** le partenariat et l'accompagnement des services
- **Progresser** dans la gestion en AP/CP
- **Poursuivre** le pilotage infra annuel des dépenses, des recettes et des indicateurs (revues de gestion, ODI, contrats d'objectifs) pour une performance accrue
- **Mettre en œuvre** une démarche de maîtrise des risques et de contrôle interne
- **Documentation** : mettre en place PMB, outil de gestion documentaire
- **Déployer** les webinaires à destination des agents
- **Mettre en place** des contrats d'objectifs avec les services

INDICATEURS CLÉS 2023

	2022	2023	Moy strate
Capacité de désendettement (<i>en année</i>)	2,4 ans	2,9 ans	6,2 ans*
Taux d'épargne brut	16,70 %	13,2 %	13,85 %
Taux d'épargne en € par hbt	426 €	345 €	205 €
Délai Global de Paiement (<i>en jour</i>)	16,84	21,47	20,26
Taux de recouvrement des recettes	91,5 %	92,5%	88,64%
Indicateur de pilotage comptable	93 %	96 %	74 %
Budget Dépenses Réelles de fonctionnement (DRF) réalisées	104 090,5	108 423,3	
Taux de réalisation DRF	93,4 %	95,6 %	
Budget Recettes Réelles de fonctionnement (RRF) réalisées	125 331,7	125 449,7	
Taux de réalisation RRF	103,9 %	101,7 %	
Budget Dépenses Réelles d'Investissement réalisées total	35 030,9	33 987,3	
Taux de réalisation DRI	70,4 %	63,9 %	
Budget Recettes Réelles d'Investissement (RRI) hors 1068	21 338,3	11 461,4	
Taux de réalisation RRI	93,1%	87,1%	

*Communes +10 Khbt

Documentation	2022	2023	2024
Recherches documentaires	48	42	50
Notices créés dans la catalogage partagé	1025	956	1000
Nombre de notices lues	1243	730	800
Webinaires organisés	4	12	15





DIRECTION DE LA PERFORMANCE DE LA GESTION PUBLIQUE

- *Juridique, achats*

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Mise en place** et consolidation de la nouvelle équipe achat/juridique
- **Mise en place** d'une nouvelle nomenclature achat
- **Développement** de la culture juridique au sein de la collectivité avec la mise en place de nouveaux outils (Dalloz, SVP, procédure de saisine du service juridique, accompagnement ...)

OBJECTIFS 2024

- **Élaborer** un tableau des gains achat
- **Mettre en place** un Schéma de Promotion des Achats Socialement et Écologiquement Responsables (SPASER)
- **Mettre en place** un process de soutien aux services et de suivi d'exécution des contrats
- **Proposer** des modèles de conventions (COT, partenariat, mécénat, etc.)
- **Mettre en place** un pas à pas juridique
- **Élaborer** une grille de détection des risques juridiques dans les services en amont des projets.
- **Réduire** les frais d'honoraire des avocats en gérant les contentieux en interne

INDICATEURS CLÉS 2023

Marché public	2022	2023
Nombre de marchés passés annuellement	49	58
Dont Procédure formalisée	6	13
Dont Procédure adaptée	43	45
Nbre de Marchés infructueux soit %		17 soit 20%
Autres procédures (COT, DSP, etc.)	5	2
Moyenne d'offres par consultations	5	3,23
Achat	2022	2023
Ville	45 494 K€	44 637 K€
Soit en % Hors Marché / Achat	25%	19%



58 consultations publiées

(marchés sur l'année 2022)

→ **45** procédures MAPA⁽¹⁾

→ **13** procédures AOO⁽²⁾

(1) Marché public à procédure adaptée

(2) Appel d'offres ouvert



53
contentieux
dont
30 introduits
en 2023



DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION & DU NUMÉRIQUE



22 agents assurent les missions suivantes :

- **Conception, mise en œuvre et maintien** en conditions opérationnelles des Systèmes d'Information
- **Sécurisation du système d'information** en partenariat avec notre RSSI partagé
- **Anticipation des évolutions** technologiques et organisationnelles nécessaires à l'alignement des Systèmes d'Information sur la

stratégie de la collectivité

- **Accompagnement du changement** au niveau des utilisateurs dans l'assistance à l'utilisation des outils, du matériel et des logiciels
- **Production** de cartes, de jeux de données
- **Gestion des impressions et de la reprographie**

FAITS MARQUANTS & INNOVANTS 2023

- **Établissement** d'un nouveau Schéma Directeur des Systèmes d'Information
- **Mise en œuvre** des préconisations de l'audit ANSSI
- **Durcissement AD**, cloisonnement du réseau en 3 tiers, sauvegardes, rédaction de la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information, authentification multi facteurs, charte administrateurs
- **Guichet Unique**
- **Mise en place** du centre de contacts, remplacement du site Tout
- suresnes.fr, nouveau portail famille, gestion des statistiques d'audience
- **AMOA** pour la refonte de l'écosystème Web de la ville
- **Déploiement** de l'environnement Numérique de Travail (écoles + crèches)
- **Migration** du logiciel Médiathèque,
- **Évolution** de la solution de prise de rendez-vous
- **Nouvel Intranet**
- **Migration** de la plateforme décisionnelle Business Objects

OBJECTIFS 2024

- **Remplacer** l'antivirus par un EDR
- **Déployer** l'authentification multifacteur pour les administrateurs, les télétravailleurs, puis les agents
- **Sécuriser** les services en ligne (pentests)
- **Passer** de windows 10 à windows 11
- **Remplacer** les autocoms, passage au full IP et finir le déploiement de Teams
- **Développer** le nouveau Système d'Information Géographique
- **Acculturer** les agents à l'IA et mener des projets pilotes autour de l'IA (web, applications, bots...)
- **Former** les agents sur les nouveaux outils (teams, collaboratif...) et accompagner autour du projet Pix
- **Mettre en œuvre** le schéma directeur des systèmes d'information et de sa gouvernance
- **Changer** le progiciel du centre de Santé

INDICATEURS CLÉS 2023

Services Systèmes / Réseaux



61
e-services
en ligne



4 216 362
spams & phishing
bloqués
>>> +58%*



35,01 To
données
stockées
>>> +12,5%*



2 891 000
impressions
bureautiques
>>> -4%*



2 710
tickets
traités



21
projets métiers
27
transverses

1 407 977
reprographies



*Variation en % par rapport à l'année 2022

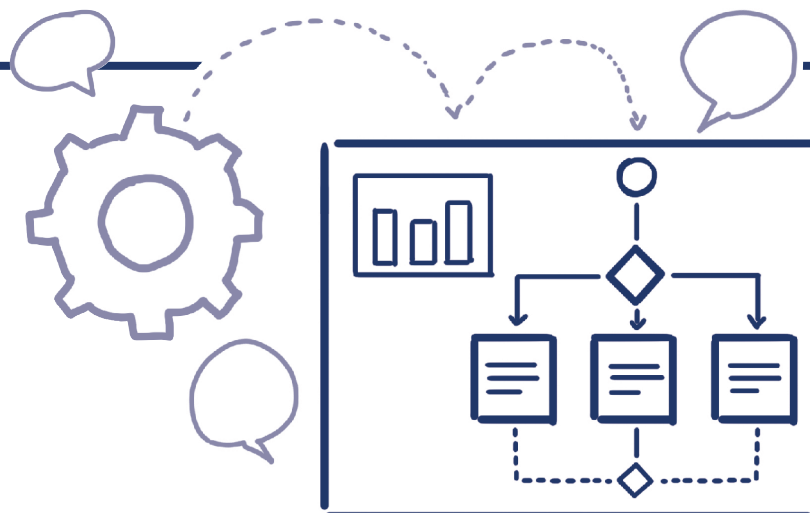


GESTION DES INSTANCES



2 agents assurent les missions suivantes :

- **Étude des rapports** et des projets de délibération transmis par les services.
- **Assistance à la rédaction des actes** et contrôle de leur régularité : relecture et correction des décisions, délibérations et arrêtés du maire adressés par les services. Transmission au contrôle de légalité. Veiller au suivi des actes. Préparer et mettre en forme les procès-verbaux des conseils municipaux, les réponses aux courriers. Assurer la publicité des actes.
- **Veille juridique** liée au fonctionnement du Conseil municipal et à la régularité des actes administratifs
- **Organisation des instances** (assemblée, commissions...) : préparer les dossiers du Conseil municipal, des commissions... Effectuer les réservations de salles, rédiger les convocations et les notes interservices. Assurer le suivi de l'ensemble des courriers.
- **Suivi de dossiers** dans le domaine d'activité et dans l'ensemble des projets transversaux. Effectuer des analyses et une veille juridique et documentaire. Élaborer les registres des délibérations.
- **Animer et administrer** le site intranet du service.



INDICATEURS CLÉS 2023



110
arrêtés




105
décisions



119
délibérations



6
**conseils
municipaux**



*La direction de la communication remercie chaleureusement
l'ensemble des collègues pour avoir participé au contenu de cette publication.*

*Édition: Direction de la Communication
Conception graphique, mise en page et illustrations: Sophie Raynaud
Suresnes - juillet 2024*





suresnes

