



Association

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association



DEMANDE DE SUBVENTION

Ville de Suresnes – année 2019

Loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art.9-1 et 10
Décret n°2016-1971 du 28 décembre 2016

NOM DE L'ASSOCIATION :

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande
 renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques pour vous aider à le remplir
- Une demande de subvention (fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1, 3-2, 3-3)
- Une attestation (fiche 4)
- La liste des pièces à joindre au dossier (fiche 5)

Ce dossier est à déposer **en 2 exemplaires** avant le **7 décembre 2018**

Au service Vie Associative
2 rue du Clos des Ermites
92150 Suresnes

Pour toute information complémentaire :
Béatrice CLAUDEPIERRE
Service Vie Associative
Tél : 01.41.18.19.41
Mail : bclaudepierre@ville-suresnes.fr

Informations pratiques

Les éléments contenus dans le dossier de subvention doivent être sincères. Leur contenu engage la responsabilité des dirigeants de l'association.

L'octroi d'une subvention est accordé par le Conseil Municipal. Elle est versée selon le principe de l'intuitu personae, c'est-à-dire directement à l'association qui en a fait la demande. Elle ne peut être redistribuée pour tout ou partie et doit être utilisée pour concourir à l'objet validé par le Conseil Municipal.

Il est rappelé que l'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit pour les associations remplissant les conditions pour l'obtenir ; les collectivités publiques ont un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser cette aide. Une association ne peut exiger le versement d'une subvention même si elle en a antérieurement bénéficié.

Ce dossier est composé des fiches suivantes :

▪ Fiche n° 1.1 et 1.2 : Présentation de votre association

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro Siret : *Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)*
- d'un numéro RNA, ou à défaut, du numéro de récépissé en préfecture (Démarche en ligne sur <https://www.service-public.fr/associations>)

▪ Fiche n° 2 : Description des activités de l'association

▪ Fiche n° 3.1, 3.2 et 3.3 : Budget global de votre association

Vous pouvez renseigner directement ces fiches ou bien joindre en annexe ces documents si votre budget respecte la nomenclature du plan comptable associatif¹.

▪ Fiche n° 4 : Informations complémentaires

▪ Fiche n° 5 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Attention : Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

▪ Fiche n° 6 : Pièces à joindre

¹ Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

1-1 Présentation de votre association

Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales réalisées :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L'association est elle (cocher la case) : nationale départementale régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) :

Votre association a t-elle des adhérents personnes morales : non oui lesquelles ?

Identification du Président(e) / Responsable de l'association ou autre personne désignée par les statuts

Nom : Prénom :

Adresse postale :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention

Nom : Prénom :

Adresse postale :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identités et adresses des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles l'association est liée :

.....
.....

2 Description des activités de l'association

I) Description générale des activités de l'association

Indiquer pour toutes les activités de l'association : la date ou la périodicité, le lieu, le nombre de bénéficiaires concernés et le cas échéant, le tarif.

PRESENTATION DES ACTIVITES	LIEUX	PUBLIC BENEFICIAIRE (âge, etc.)	TARIFS

II) Bilan des activités de l'association en 2018

ACTIVITES	NOMBRE DE BENEFICIAIRES	COMMENTAIRES SUR LE BILAN 2018 (Objectifs atteints ? Moyens humains et matériels utilisés ? Etc.)

2 Description des activités (suite)

- Commentaires sur le bilan des activités présenté ci-dessus

- Présentation des actions menées seule ou conjointement avec d'autres partenaires dans la vie locale en 2018

- Présentation des actions menées en 2018 en faveur des personnes en situation de handicap

- Utilisation de la subvention pour 2018

Renseignements à remplir uniquement par les associations sportives

Composition et niveau d'évolution de l'association :

	Catégorie	Nombre total de licenciés	Nombre Hommes	Niveau sportif	Nombre Femmes	Niveau sportif
+ 20 ans						
15 - 20 ans						
10 - 15 ans						
- 10 ans						

2 Description des activités (suite)

II) Descriptions des activités et des projets pour l'année 2019

- **Présentation des activités et des projets**

ACTIVITES / PROJETS	PRESENTATION DES EVOLUTIONS POUR 2019 ET OBJECTIFS POURSUIVIS (Par exemple : accroître la fréquentation d'une activité, diminuer le coût, diversifier, etc.)

- **Indicateurs choisis par l'association afin d'évaluer l'atteinte des objectifs ci-dessus**

- **Informations complémentaires éventuelles**

3 Budget global de l'association

Les documents budgétaires listés ci-après doivent être renseignés dans le cadre de votre demande de subvention :

- **Budget prévisionnel et réalisé 2018** : La fiche 3.1 doit être renseignée uniquement par les associations fonctionnant en année civile.
 - Les associations demandant une subvention inférieure à 10 000 euros sont invitées à ne remplir que la colonne « montant primitif ».
 - Les associations demandant une subvention supérieure à 10 000 euros doivent remplir le montant primitif 2018 ainsi que le réalisé du budget au 30/09/2018
- **Budget prévisionnel 2019 ou 2018/2019** : La fiche 3.2 doit être renseignée par toutes les associations.
- **Comptes financiers 2018 ou 2017/2018** : Les fiches 3.3 et 3.4 doivent être renseignées si votre association n'a pas encore envoyé ses comptes validés à la Ville de Suresnes.

Il est rappelé qu'en application de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration, les associations doivent fournir leurs derniers comptes et annexes approuvés dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

Vous pouvez renseigner directement ces fiches ou bien joindre en annexe ces documents si votre budget respecte la nomenclature du plan comptable associatif⁶.

Informations pratiques sur le renseignement de ces fiches

- Le total des charges doit être égal au total des produits.
- Il convient de ne pas indiquer les centimes d'euros.
- Concernant les financements demandés auprès d'autres financeurs publics, l'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur ces financements valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
- Les catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre correspondent aux communautés de communes, communautés d'agglomération ou communautés urbaines.
- Concernant les contributions volontaires en nature, le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

⁶ Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

3-1

Budget 2018 prévisionnel et en cours de réalisation

- A remplir par les associations fonctionnant en année civile
- Pour les associations en année civile demandant une subvention inférieure à 10 000 euros, ne remplir que le prévisionnel (colonne grisée).

Exercice 2018

CHARGES	Montant primitif	Montant réalisé au 30/09/16	PRODUITS	Montant primitif	Montant réalisé au 30/09/16
60 – Achats	0	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0	0
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			74- Subventions d'exploitation	0	0
Autres fournitures			Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)		
61 - Services extérieurs	0	0	-		
Locations			-		
Entretien et réparation			Région(s) :		
Assurance			-		
Documentation			Département(s) :		
62 - Autres services extérieurs	0	0	-		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Intercommunalité(s) : EPCI		
Publicité, publication			-		
Déplacements, missions			Commune(s) :		
Services bancaires, autres			-		
63 - Impôts et taxes	0	0	Organismes sociaux (détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération,			-		
Autres impôts et taxes			-		
64- Charges de personnel	0	0	Fonds européens		
Rémunération des personnels,			L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)		
Charges sociales,			Autres établissements publics		
Autres charges de personnel			Autres privées		
65- Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante	0	0
66- Charges financières			Dont cotisations, dons manuels ou legs		
67- Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68- Dotation aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
TOTAL DES CHARGES	0	0	TOTAL DES PRODUITS	0	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	0	87 - Contributions volontaires en nature	0	0
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
TOTAL	0	0	TOTAL	0	0

3-2

Budget prévisionnel 2019 ou 2018-2019

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 20

date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	0
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs	0	-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs	0	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel	0	Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

3-3

Compte de résultat de l'association

- en 2017/2018 pour les associations fonctionnant en année scolaire
- en 2018 pour les associations fonctionnant en année civile

La fiche 3.3 doit être renseignée si votre association n'a pas encore envoyé ses comptes validés à la Ville de Suresnes.

Il est rappelé qu'en application de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration, les associations doivent fournir leurs derniers comptes et annexes approuvés dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée

Exercice 20.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	0
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs	0	-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs	0	-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes	0	Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel	0	Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNA SEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 - Contributions volontaires en nature	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

3-4

Bilan simplifié de l'association

- en 2017/2018 pour les associations fonctionnant en année scolaire
 - en 2018 pour les associations fonctionnant en année civile

La fiche 3.3 doit être renseignée si votre association n'a pas encore envoyé ses comptes validés à la Ville de Suresnes.

Il est rappelé qu'en application de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration, les associations doivent fournir leurs derniers comptes et annexes approuvés dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

Exercice 20

date de début :

date de fin :

ACTIF	2017	2018	PASSIF	2017	2018
Immobilisations incorporelles			Fonds Associatifs		
Immobilisations corporelles			Résultat de l'exercice		
Immobilisations financières			Report à nouveau		
Stocks			Subventions d'investissements		
Créances d'exploitation			Provisions pour risques et charges		
Créances diverses			Dettes financières		
Valeurs mobilières de placement (SICAV)			Dettes d'exploitation		
Comptes bancaires ou postaux			Découverts bancaires		
Caisse			Total PASSIF	0	0
Total ACTIF	0	0			
Matériels et équipements acquis au cours de l'exercice					

NOTA : LES PARTIES GRISEES SONT A REMPLIR OBLIGATOIREMENT : pour les associations fonctionnant en comptabilité de caisse et qui ne possèdent pas les informations demandées dans le bilan, il conviendra de reporter au moins tout ce qui touche à la trésorerie (parties grisées). L'indication du matériel (immobilisations) éventuellement possédé et des éventuelles créances et dettes sera portée si possible.

4 Informations complémentaires

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat

Si et seulement si l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : « Décision Almunia », « Règlement de minimis », « Régime d'aide pris sur la base du RGEC »...) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/lesquelles la subvention a été attribuée	« Décision » européenne, « Règlement » ou « Régime d'aide », européen auquel ou à laquelle il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

5. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être renseignée pour toute demande (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :
Banque :
Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB

Fait, le à

Le Président
(Nom en lettres capitales et signature)

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 4441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

6. Pièces à joindre à votre dossier de demande de subvention

▪ Subvention supérieure à 10 000 euros

Vous devez joindre à la demande de subvention les documents ci-dessous :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande initiale
2. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
3. Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153.000 euros de dons ou de subventions.
4. Le plus récent rapport d'activité approuvé
5. Le compte de résultat et le bilan de l'association du dernier exercice clos certifiés par le Président (vous pouvez vous appuyer sur la fiche 3.2 et 3.3)
6. Dans le cas où votre budget respecte la nomenclature du plan comptable associatif⁷, vous pouvez, au lieu de renseigner les fiches 3.1 et 3.2, joindre les documents budgétaires suivants en annexe du dossier de subvention :
 - Le budget prévisionnel et réalisé en cours 2017 de l'association (pour les associations en année civile)
 - Le budget prévisionnel 2018/2019 ou 2019 de l'association

▪ Subvention inférieure ou égale à 10 000 euros

Vous devez joindre à la demande de subvention les documents ci-dessous :

1. Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande initiale**
2. Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET
3. Le compte de résultat et le bilan de l'association du dernier exercice clos certifiés par le Président
4. Le plus récent rapport d'activité approuvé
5. Dans le cas où votre budget respecte la nomenclature du plan comptable associatif⁶, vous pouvez, au lieu de renseigner les fiches 3.1 et 3.2, joindre les documents budgétaires suivants en annexe du dossier de subvention :
 - Le budget prévisionnel en cours 2017 de l'association (pour les associations en année civile)
 - Le budget prévisionnel 2018/2019 ou 2019 de l'association

Rappel : Dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée⁸, vous devrez fournir (que vous soyez ou non demandeur d'une subvention l'année suivante)

→ Le dernier **rapport annuel d'activité**

→ Les **derniers comptes (et leurs annexes) approuvés** de votre association.

⁷ Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

⁸ Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.